

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA
Park hrvatskih branitelja 1
21 412 Pučišća
OIB: 86550605796
E-mail: pucisca.vrtic@gmail.com
Tel: 021/633-391

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Raynateljica:

Petra Mihaić

Petra Mihaić




Pučišća, rujan 2019. g.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pučišća, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pučišća na 11. sjednici održanoj dana 11. listopada, 2019. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

Predsjednik Upravnog vijeća



Stjepan Kusanović



Ravnateljica:



Petra Mihalčić
Petra Mihalčić

KLASA: 601-01/19-07

URBROJ:2104/06-04-19-01

Pučišća, rujan, 2019.g.

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	10
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	12
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	12
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	19
7. SURADNJA S RODITELJIMA	20
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	22
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	25
10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE	26

1. UVOD

Dječji vrtić Pučišća je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Pučišća. Kroz provedbu redovnog programa utemeljenog na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Cilj odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u našem vrtiću je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija u skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Temeljimo ga na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u vrtiću te osiguravanja dobrobiti djeteta. Pristup mora biti usmjeren na dijete uzimajući u obzir individualne potrebe svakog djeteta. Zbog toga smo, kao odgojno-obrazovni djelatnici, svjesni svoje uloge u životu svakog djeteta i njegove obitelji, što podrazumijeva potrebu cjeloživotnog učenja i stalnog stručnog usavršavanja u vidu unapređivanja kvalitete vlastitog rada s djecom, zagovaranja prava svakog djeteta, samorefleksiju i kritičko promišljanje vlastite prakse te promoviranje inovacija u odgoju i obrazovanju.

Od velike nam je važnosti partnerstvo između odgojitelja, obitelji i ostalih članova zajednice. Obitelj je prva djetetova odgojno-obrazovna i socijalna sredina za učenje, a naša spremnost i osjetljivost da se izade u susret obiteljima, ogleda se u različitim načinima uključivanja obitelji u proces učenja i razvoja djece. Promicanjem snažnog partnerstva između obitelji, vrtića i zajednice nastojimo potaknuti razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Kadrovska struktura u pedagoškoj godini 2019./2020.

Tablica 1. Broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima

Naziv radnog mjesta	Broj radnika na tom radnom mjestu
Ravnatelj/ica dječjeg vrtića	1
Odgojitelj/ica predškolske djece	5
Stručni suradnik/ica – psiholog/inja	1
Zdravstveni/a voditelj/ica	1
Spremač/ica – pomoćnik/ica	3

Ravnateljica Dječjeg vrtića Pučišća izabrana je putem raspisanog natječaja na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te obavlja poslove ravnateljice pola radnog vremena i poslove pomoćne odgojiteljice pola radnog vremena.

Stručni suradnik - psihologinja u našoj ustanovi boravit će ponedjeljkom u matičnom objektu, srijedom u sva tri objekta a svaki drugi četvrtak u matičnom vrtiću.

Zdravstvena voditeljica s nama je jednom mjesečno. Naizmjenice, dolazi u matični objekt i područne vrtiće.

U Dječjem vrtiću Pučišća provodi se šestosatni redovni program u 4 odgojne skupine kojeg vode četiri odgojiteljice. Zaposlene su na puno radno vrijeme, a njihov rad se sastoji od neposrednog rada s djecom i ostalih poslova koji obavljaju (dio u zgradi vrtića, a dio izvan nje). Ovu pedagošku godinu u matičnom objektu „Stinčica“ u Pučišćima primljena je odgojiteljica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa od 25. veljače, 2019.g.koja boravi u odgojnoj skupini „Gusari“ uz mentoricu.

Spremačica-pomoćnica u matičnom objektu „Stinčica“ u Pučišćima zaposlena je na puno radno vrijeme i radi u jutarnjoj smjeni od 6.00-14:00. Spremačica-pomoćnica u područnom objektu „Jerulica“ u Pražnicama zaposlena je na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) i radi od 9:00 – 11:00 i od 13:00 – 15:00. Spremačica-pomoćnica zaposlena na nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno) u područnom objektu „Levanda“ u Gornjem Humcu, radi od 9.00-11.00 i od 13.00-14.00 sati.

Tablica 2. Organizacija radnog vremena ravnateljice

Dani u tjednu	Objekt	Ukupno radno vrijeme	Radno vrijeme kao odgojiteljica	Napomene
Ponedjeljak	Stinčica Jerulica	7:30-15:30	8.00-12:00	
Utorak	Stinčica	7:30 – 15:30	8.00-12:00	
Srijeda	Levanda Jerulica Stinčica	7:30 – 15:30	8.00-12:00	
Četvrtak	Stinčica Jerulica	7:30 – 15:30	8.00-12:00	
Petak	Stinčica Jerulica	7:30 – 15:30	8.00-12:00	

Tablica 3. Organizacija radnog vremena psihologinje

DANI U TJEDNU	OBJEKT	RADNO VRIJEME	DNEVNO SATI	NAPOMENE
Ponedjeljak	Stinčica	7:30-14:30	8 (7+1)	
Utorak	/	/	/	
Srijeda	Levanda Jerulica Stinčica	7:30-14:30	8 (7+1)	Područni objekti – po 2 sata
Četvrtak (svaki drugi)	Stinčica	7:30-14:30	8 (7+1)	
Petak	/	/	/	

Tablica 4. Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO
Stinčica	Gusari	7:00-13:00 (5,5 +0,5)	2	8
Stinčica	Školjkice- bisernice	8:00-14:00 (5.5+0.5)	2	8
Jerulica	Pahuljice	8:00-14:00 (5.5+0.5)	2	8
Levanda	Pčelice	8:00-14:00 (5.5+0.5)	2	8

Tablica 5. Raspored rada i radno vrijeme spremačica-pomoćnica:

OBJEKT	RADNO VRIJEME	TJEDNO SATI	DNEVNI ODMOR	NAPOMENA
STINČICA	6:00-14:00	40 sati	11:00-11:30	Ukoliko se ne koristi dnevni odmor, pomoćnica ima pravo završiti s poslom u 13:30.
JERULICA	9:00-11:00 13:00-15:00	20 sati	/	U vremenu od 9:00-11:00 pomoćnica sprema i servira doručak a u popodnevnim satima radi na poslovima čišćenja i održavanja vrtića
LEVANDA	9:00-11:00 14:00-15:00	15 sati	/	U vremenu od 9:00-11:00 pomoćnica sprema i servira doručak a u popodnevnim satima radi na poslovima čišćenja i održavanja vrtića

Tablica 6. Struktura sati po mjesecima za pedagošku godinu 2019./2020.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEJDELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	SATNICA ZA NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO MJESEČNO SATI
9/2019	30	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
10/2019	31	4	4	1	22	121	44	11	176
11/2019	30	5	4	1	20	110	40	10	160
12/2019	31	4	5	2	20	110	40	10	160
1/2020	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
2/2020	29	5	4	0	20	110	40	10	160
3/2020	31	4	5	0	22	121	44	11	176
4/2020	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
5/2020	31	5	5	1	20	110	40	10	160
6/2020	30	4	4	3	19	104,5	38	9,5	152
7/2020	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
8/2020	31	5	5	1	20	110	40	10	160
UKUPNO	366	52	53	12	249	1369,5	498	124,5	1992

REKAPITULACIJA: Radni dani + GO = $249 \times 8h = 1992 + 12 \text{ BL} \times 8h = 96 \text{ h}$ Odnosno 261 dan $\times 8h = 2088 \text{ h}$ - (godišnji fond sati)

TJEDNO = 40

DNEVNO = 8

Neposredni rad...27,5 sati..... 5,5 sati dnevno

Ostali poslovi.....10,00 sati.....2 sata dnevno (1 sat dnevno za pripremanje i planiranje + 1 sat za ostalo)

Stanka.....2,5 sati 0,5 sati dnevno (ostali rad + stanka.....12,5 sati tjedno)

Radno vrijeme svih zaposlenih organizirano je prema iskazanim potrebama roditelja. Evidenciju prisutnosti djelatnika vodi ravnateljica. Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika prati ravnateljica i psihologinja, kao i realizaciju satnice tehničkog osoblja (spremačica-pomoćnica).

Računovodstvo Dječjeg vrtića Pučišća je vanjsko računovodstvo i nalazi se u sklopu Općine Pučišća .

U ljetnom periodu, (srpanj) planiramo realizaciju programa u vrtiću na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetni period. Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno-obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

Pedagošku godinu 2019./2020. Dječji vrtić Pučišća ostvarit će djelovanjem u 3 objekta u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad u 4 odgojne skupine s ukupno 55 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2019. Naš program namijenjen je djeci predškolske dobi (od navršene 3. godine života do polaska u školu).

Dječji vrtić Pučišća u sve tri jedinice organizira šestosatni redovni program u petodnevnom radnom tjednu, te se radno vrijeme određene skupine određuje sukladno potrebama većine roditelja upisane djece na prvom informativnom sastanku.

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Stinčica“ u Pučišćima organizirano je u dvije odgojne skupine: od 07.00-13.00h radi odgojna skupina „Gusari“, a od 08.00-14.00h odgojna skupina „Školjkice-bisernice“.

U Dječjem vrtiću „Jerulica“ u Pražnicama, radno vrijeme odgojne skupine „Pahuljice“ je od 08.00h -14.00h.

U Dječjem vrtiću „Levanda“ u Gornjem Humcu odgojna skupina „Pčelice“ radi od 08.00h-14.00h.

Tablica 3. Broj djece - polaznika DV „Pučišća“ po odgojnim skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ UPISANE DJECE	RADNO VRIJEME SKUPINE
Matični objekt „Stinčica“- Pučišća (2 odgojne skupine)	„ŠKOLJKICE-BISERNICE“	Mlađa-srednja dobna skupina	19	8.00-14.00

	„GUSARI“	Srednja - starija dobna skupina	20	7.00-13.00
Područni objekt „Jerulica“- Pražnica	„PAHULJICE“	Mješovita skupina	7	8.00-14.00
Područni objekt „Levanda“- Gornji Humac	„PČELICE“	Mješovita skupina	9	8.00-14.00
UKUPNO	4		55	

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno i materijalno okruženje nazivamo i trećim odgojiteljem jer u velikoj mjeri utječe na razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Stvoriti takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče „čineći“ u interakciji s drugom djecom i odraslima. Na početku svake pedagoške godine, posebnu pažnju posvećujemo uređenju soba dnevnog boravka i ostalih prostorija dječjeg vrtića pri čemu vodimo brigu da je uređeni prostor prilagođen djeci i njihovom rastu, da im omogućuje i olakšava boravak u tom istom prostoru. Radit ćemo na organiziranju prostora i na stvaranju svijesti o važnosti kvalitetnog prostornog uređenja. Odgojiteljice će, u suradnji sa stručnim suradnikom, imati važnu zadaću u kreiranju prostora i velika će se pažnja pridati kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno–obrazovnog rada ponudit će se djeci mogućnost na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima te na preuzimanje izazova i rizika u onome što čine.

3.1. Kroz ovu pedagošku godinu potrebno je nabaviti:

DJEČJI VRTIĆ	POTREBNO JE NABAVITI:
„STINČICA“ - PUČIŠĆA	-perilica rublja -garderobe za djecu -garderobni ormari -tobogan
„JERULICA“ – PRAŽNICA	-garderobni ormari -ormar za metle, usisivač -polica za biblioteku
„LEVANDA“ – G. HUMAC	- pisač - garderobni ormar

U sva tri objekta potrebno je kontinuirano nabavljati posuđe za kuhanje i serviranje hrane, alata i potrošnog materijala za održavanje vrtića, nadopunjavati namještaj za sobe dnevnog boravka. Planiramo nabavu radne obuće za sve radnike vrtića.

Web stranica Dječjeg vrtića Pučišća je zastarjela i potrebno ju je redizajnirati.

Nove garderobe za djecu u matičnom objektu „Stinčica“ broje sigurnih 30-tak godina u hodnicima našeg vrtića. Nismo ih uspjeli zamijeniti u prošloj pedagoškoj godini, pa ćemo isto planirati ove godine. Iako smo već dosta sredstava uložili u nabavu didaktičke opreme za djecu s posebnim potrebama koji borave u našem vrtiću, smatram da je potrebno kontinuirano nabavljati nove didaktičke igre i sredstva za pozitivan razvoj djece.

Također ćemo nabavljati potrošni materijal za potrebe odgojnih skupina prema iskazanim potrebama, uredski potrošni materijal, stručnu literaturu i slikovnice za djecu.

Za područni objekt „Levanda“ u Gornjem Humcu pripremljena je potpuna projektna dokumentacija za uređenje vanjskog dvorišta i adaptaciju unutarnjeg.

Odgovorno preuzimam ulogu, kao ravnateljica Dječjeg vrtića „Pučišća“, izrade i prijave na projekte koji bi našem vrtiću osigurali dodatna novčana sredstva i koji bi Dječjem vrtiću Pučišća donijeli napredak u bilo kojem pogledu.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provode prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Mjere zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću ćemo provoditi kroz:

- prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem Potvrda o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić, na kojima je vidljivo je li dijete redovito cijepljeno i ima li prema tome pravo upisa u dječji vrtić, te individualnih razgovora s roditeljima
- praćenje izostanaka djece iz vrtića i nakon izostanka djeteta zbog bolesti, dostaviti u dječji vrtić potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta
- po potrebi poduzimanje protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo iz Splita, pedijatricom i liječnicima obiteljske medicine
- provođenje zdravstvenog odgoja djece s posebnim naglaskom na stjecanje pravilnih higijenskih navika, usvajanja zdravog načina življenja
- provođenje zdravstvenog odgoja zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja i skrbnika
- prevencija bolesti (poduzimanje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka, protuepidemijske mjere, mjere na izletu u prirodi, ostale mjere)
- praćenje rasta i razvoja djece,
- osiguravanje prostornih uvjeta vezano za sigurnost djece (odgovarajući namještaj, ispravnost igraćaka i drugih predmeta opće namjene, osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece)
- pružanje pravilne prve pomoći kod ozljeda djece,
- unapređivanje oralnog zdravlja djece u suradnji s lokalnom stomatologinjom Ivanom Bulić
- vođenje potpune zdravstvene dokumentacije
- provođenja plana čišćenja prostorija u dječjem vrtiću

4.1 Prehrana djece

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s pomoćnicama. Pri tome se pridaje velika pažnja odabiru namirnica koje se djeci nudi. Vodi se briga o godišnjem dobu i dostupnosti određenih namirnica. I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo nabavljati namirnice koje su za djecu zdrave i pozitivno utječu na njihovo zdravlje i fizički razvoj a prema propisanim normativima po djetetu te učešća bjelancevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjenog unosa soli. Dječji rođendani su posebne prigode u kojima se, u dogovoru s roditeljima, izrađuju maštovite kreacije od voća i na taj način pridonosi zdravstvenom odgoju djece i važnosti zdrave prehrane. Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Obroci se pripremaju u kuhinjama pojedinih objekata. Jelovnici za 6-satni program planirani su prema Državnom pedagoškom standardu i obuhvaćaju dva obroka. Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehranbenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita. I ove ćemo godine prvu užinu u sve tri jedinice organizirati od 10,00h – 11,00h, a drugu užinu od 12,00 – 12,30h. U matičnom vrtiću „Stinčica“ obroci će se servirati u

blagovaonici dok će se u područnim vrtićima „Jerulica“ i „Levanda“ servirati u sobama dnevnog boravka. Kod obroka se pridaje velika pažnja samoposluživanju i razvoju samostalnosti djeteta. Voda i svježe sezonsko voće, djeci je dostupno tijekom cijelog dana. Posebna pažnja će se posvetiti provođenju HACCP sustava.

4.2 Zdravstvena dokumentacija

I u ovoj pedagoškoj godini ćemo, uz pomoć zdravstvene voditeljice, voditi svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju koju dječji vrtić mora imati:

- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (dostavlja roditelj po obavljenom intervjuu a prije upisa djeteta u vrtić)
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (vodi ga zdravstvena voditeljica po upisu djeteta u dječji vrtić)
- Potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka zbog bolesti (roditelj donosi odgojitelju – po povratku u odgojnu skupinu)
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (zdravstveni voditelj – 2x godišnje)
- Evidencija o zdravstvenom odgoju (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija epidemioloških indikacija (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija ozljeda (zdravstveni voditelj , odgojitelj – po događaju)
- Evidencija o sanitarnom nadzoru (zdravstveni voditelj - po provedbi)

4.3 Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Zdravstvena voditeljica će u suradnji s pomoćnicama koordinirati i nadzirati provođenje HACCP sustava te surađivati s epidemiologom i sanitarnom inspekcijom.

U sve vrtičke kuhinje implementiran je HACCP sustav i sukladno tome provodi se redoviti nadzor. Kroz adekvatan nadzor nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost usmjerena je prema čistoći i higijeni smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene, vodeći pritom računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno s propisanim Minimumom higijenskih mjera i planom čišćenja i dezinfekcija DV Pučišća.

Sadržaj rada	Izvršitelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Pomoćnice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	odgojitelji i pomoćnice	svakodnevno i mjesečno
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	rujan, svibanj, po potrebi
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	2 x godišnje
Sanitarne iskaznice	Nastavni zavod za javno zdravstvo – podružnica u	Pomoćnice 1 x godišnje

	Supetru	Ostali radnici 1x godišnje
Uzorak vode	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	2 x godišnje

4.4 Edukacija

Jedan od zadataka kojeg zdravstvena voditeljica obavlja je i edukacija, kako roditelja i djece, tako i djelatnika dječjeg vrtića. Edukacija će se provoditi kroz sljedeće sadržaje:

- Izlaganje stručnih tema na roditeljskim sastancima- Zdravstvena voditeljica (1x godišnje - tema: „Prehrana djece predškolske dobi – IZBIRLJIVI JELCI“)
- Edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine)
- Edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine)
- Edukacija osoba u procesu prehrane - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine)
- Edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima - Zdravstvena voditeljica (po potrebi)

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Temeljna odrednica programa je usmjerenost na dijete, njegove stvarne potrebe, mogućnosti, spoznaje i prava. Prateći potrebe i interese djece i poštujući njihova prava, nastavljamo dosadašnje smjernice humanističkog pristupa teorije u planiranju i kreiranju novih projekata.

Program je zasnovan na vjerovanju da se djeca najbolje razvijaju onda kada je njihov razvoj posljedica vlastitoga učenja i pokušaja. Pažljivo isplanirano okruženje potiče djecu na istraživanje, preuzimanje inicijative i kreativnost. Odgojno-obrazovni tim, u suradnji s drugim stručnjacima vrtića, koristi svoje znanje o razvoju djece za stvaranje poticajnog okruženja i osiguravanje sredstava i materijala za učenje.

Rad u vrtiću mora biti svrhovit, tj. nužno ga je planirati i osmisлити. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece za to daju široke mogućnosti i omogućuje svakom odgojitelju maksimum kreativnosti u radu. Izbor tema i sadržaja, te utvrđivanje zadaća i aktivnosti, zahtjeva od odgojitelja temeljitu pripremu i kreativnost. Uvažavanje dječjih sklonosti, sposobnosti i mogućnosti i objektivni uvjeti rada su jedini okviri za osmišljavanje i organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U svojim planovima odgojitelji moraju vršiti odabir sadržaja (konkretni zadaci i aktivnosti) koji će omogućiti što uspješniju primjenu koncepcije u svim njenim aspektima, a djetetu osigurati kvalitetan razvoj svih njegovih potencijala. Osim toga u odabiru sadržaja, u odabiru oblika i metoda rada, te elemenata suverenih pedagoških koncepcija odgojiteljima se nudi maksimum slobode. Sloboda se nudi i u odabiru tema, odnosno projekata koji će se realizirati u dužem razdoblju u jednom vrtiću ili u vrtićkoj skupini, a koji doprinose inoviranju odgojno-obrazovnog rada. Traganje za problemima, sudjelujuće promatranje, ulaganje u situacijsko polje događanja sve više mora postajati metodološki pristup rada u odgojno-obrazovnoj skupini, ali i u ustanovi u cjelini.

Omogućavanjem i motiviranjem različitih aktivnosti prilagođenih stupnju razvoja i interesa djeteta možemo bogatiti i strukturirati njegovo iskustvo o sebi i svijetu, učiti načine rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća čime se može postići svestraniji razvitak djeteta kroz:

- životno-praktične i radne — aktivnosti svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka i dr.
- raznovrsne igre — funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr. društvene i društveno-zabavne —
- druženja više djece i odraslih, zabave, – svečanosti, šetnje, tzv. priredbe i dr.
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta-pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje i dr.
- istraživačko-spoznajne — istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, – upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr.
- specifične aktivnosti s kretanjem — tjelesno vježbanje

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelj planira poticaje i aktivnosti vođen dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine na nivou svih vrtića i skupina obilježavat će se blagdani, važniji datumi i održavat će se svečanosti. Kalendar blagdana i svečanosti:

- **Rujan**

- **svetkovina sv. Jeronima, zaštitnika Općine Pučišća** –organiziramo susret djece sva tri vrtića u Pučišćima gdje se održava sportsko natjecanje uz pomoć vatrogasaca iz lokalnog Dobrovoljnog vatrogasnog društva i kazališne predstave „Igra se nastavlja“ Kazališta Prijatelj iz Zagreba.

- **Listopad**

- **Mjesec knjige** – za sva tri vrtića organiziramo posjet lokalnoj knjižnici „Hrvatski skup“ u Pučišćima uz prezentaciju digitalne slikovnice i mogućnost razgledavanja ponuđenih slikovnica. U vrtiću
- nudimo sklop aktivnosti vezan uz mjesec knjige (pozivanje roditelja na sudjelovanje u skupinu i čitanje priča, uz njihovu pomoć izrada slikovnice (radionica ili sl.)
Sudjelovanje na „Noć knjige“ u organizaciji knjižnice „Hrvatski skup“ s izrađenom slikopričom, izmišljenom bajkom, dramatzacijom, ilustracijom...
- **Dani kruha-** u svakom vrtiću ćemo organizirati obilježavanje Dana kruha uz sudjelovanje djece u izradi kruha, kolača i dekoriranja blagdanskog stola, blagoslov hrane i prigodni recital, posjet pekari
- Izlet u Praznica za svu djecu, posjet krušnoj peći, druženje u dvorištu vrtića uz sklop aktivnosti za Dane kruha

- **Studeni**

- **Berba maslina** – Posjet masliniku, branje maslina, posjet uljari, upoznavanje s proizvodnjom maslinova ulja, primjena maslinova ulja u pripremi hrane...
- **Jesenske svečanosti** – pozdravljamo jesen uz svečanost pripremljenu za roditelje

- **Prosinac**

- **Advent s Božićnim i novogodišnjim blagdanima** – uz sklop aktivnosti brojimo dane do Božića i pripremamo se za proslavu istog. Tijekom Adventa u sva tri objekta održavaju se kreativne radionice za roditelje u popodnevnim satima
- **Izlet u Split** – kazališna predstava i posjet Muzeju
- Sv. Nikola**– organiziramo susret djece iz sva tri vrtića u Gornjem Humcu
- **Sv. Lucija** – posjet crkvi sv. Lucije, djeci se dijele bomboni i „pršurate“ (fritule)

-**Božić** –održavaju se božićne priredbe, druženje s roditeljima i djecom, božićna tombola

- **Siječanj**

- **Sv. Ante**- zaštitnik Pražnica – obilježavanje dana

- **Veljača**

- **Pokladna zbivanja** - tijekom veljače, u našem vrtiću, organizirat ćemo pokladna zbivanja uz vrhunac događanja na pokladni utorak kada pripremamo zajednički maskenbal u matičnom objektu za sva tri vrtića. Tijekom veljače osmislit će se grupni kostimi i organizirati radionica za roditelje i djecu gdje će se zajedno pripremati kostimi.

- **Ožujak**

- **Dan očeva** – obilježiti ćemo dan očeva pozivajući ih u vrtić uz pripremu iznenađenja

- **Prvi dan proljeća** – pripremit ćemo pozdrav proljeću i organizirati izlete u prirodu

- **Svjetski dan voda** – obilježavanje uz sklop ekoloških tema i odabranih pokusa vezanih uz vodu

- **Travanj**

- Uskrсни blagdani** - upoznat ćemo djecu s bogatom tradicijom Velikog tjedna u našem mjestu, pripremiti se za Uskrs uz tradicionalno bojanje jaja i ostalih prigodnih aktivnosti. Pripremit ćemo kreativnu radionicu za roditelje u popodnevnim satima

- **Dan planeta Zemlje** – organizirati ćemo izlet u prirodu i tradicionalne igre

- **Svibanj**

- **Majčin dan** - pripremamo kratki recital i poklone za mame

- Jednodnevni izlet**– zajednički izlet za djecu i roditelje u neku od destinacija naše Županije

- **Lipanj**

- **Završne svečanosti** – u svim vrtićima pripremamo oproštaj s našim predškolicima

Osim navedenog, tijekom godine organizirat će se posjet dječjim kazališnim predstavama, gostovanje vanjskih izvođača, različite posjete, jednodnevni izlet i sl.

Skrb za djecu s posebnim potrebama

I ove je godine u program Dječjeg vrtića Pučišća uključeno dvoje djece s teškoćama u razvoju. Jedno je dijete uključeno u program rada DV „Jerulica“ u Pražnicama, a drugo u program DV „Stinčica“ u Pučišćima. U vrtiću borave tri sata dnevno. Toj je djeci osiguran pomoćni odgojitelj da bi mogli boraviti u vrtiću. Njegova je uloga pružanje podrške u provođenju individualiziranih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju kako bi se unaprijedio djetetov razvoj i uključivanje u skupinu.

Cilj nam je poticanje cjelovitog razvoja djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao pedagoški radnici svjesni smo potrebe cjeloživotnog učenja i rada na sebi, te stručno usavršavanje smatramo važnim segmentom koje moramo pružiti svim odgojiteljicama i stručnim suradnicima. I meni, kao ravnateljici, potrebno je neprekidno se usavršavati i voditi ustanovu u skladu sa svim zakonskim regulativama.

5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Unutar Vrtića organizira se nekoliko oblika stručnog usavršavanja među kojima su: Odgojiteljska vijeća, radionice, timska planiranja. Na Odgojiteljskim vijećima raspravljat ćemo o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića, pratiti njegovo ostvarivanje, raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada, poticati i promicati stručni rad uz refleksiju o proteklom radu i provedenim aktivnostima, te zajedno planirati buduća. Tematske radionice će se organizirati u suradnji s psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom. Timska planiranja provode se u suradnji s psihologinjom i ravnateljicom, a ujedno su i dio Odgojiteljskih vijeća.

5.2. Proučavanje stručne literature

Stručno usavršavanje kroz čitanje stručne literature također je jedna od obaveza odgojitelja i stručnih suradnika. Vrtić svake godine ulaže određena sredstva u pribavljanje novih knjiga, priručnika i stručnih časopisa kojima popunjava interni stručni fond literature. Moguća je i posudba knjiga iz lokalne knjižnice „Hrvatski skup“ gdje mogu naći brojne priručnike koji će im pomoći u svakodnevnoj naobrazbi i stručnom usavršavanju.

5.3 Stručno usavršavanje izvan ustanove

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojitelja planirat ćemo prema katalogu stručnih seminara, aktiva i radionica Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema financijskim mogućnostima Vrtića te organizacijskim mogućnostima. Izbor tema kao i do sada prepuštam osobnom interesu odgojitelja.

Ponosna sam što mogu reći da imamo jako dobru suradnju s ostalim vrtićima otoka Brača i njihovim ravnateljicama. Naše su zajedničke snage najviše usmjerene na organizaciju kvalitetnih edukacija na otoku Braču. Time bi olakšali sudjelovanje na edukacijama svim odgojiteljicama i stručnim suradnicima, povezali se međusobno i ujedno smanjili troškove putovanja radnica na kopno na stručna usavršavanja. Jedna od takvih edukacija, dogovorena za ovu pedagošku godinu je s profesorom Tonijem Maglicom koji će održati ciklus radionica na temu stresa.

Od prošle godine postoji ideja i želja da bi se odgojitelje, učitelje i roditelje upoznalo s radom na komunikacijskoj knjizi kod djece kojoj je to jedini način komunikacije. Ta se edukacija dogovara u suradnji s Osnovnom školom Pučišća, a vodila bi je Jelena Šiško specijalist rane intervencije.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U Dječjem vrtiću Pučišća odavno se njeguje i cijeni mišljenje i stavovi roditelja djece polaznika dječjeg vrtića. Svakodnevna briga o djeci zahtjeva njihovu pomoć i suradnju da bi se svakom djetetu individualno pristupilo i zadovoljilo sve njegove potrebe. U našim očima roditelj je naš partner. Samo suradnjom i zajedničkim radom možemo postići najbolje rezultate u razvoju naše djece. To ćemo učiniti kroz sljedeće aktivnosti:

- na početku pedagoške godine posebnu pažnju ćemo posvetiti savladavanju adaptacijskih problema djece;
- razvijati stvaralački odnos odraslog i djeteta, kao i zajedničku brigu roditelja i odgojitelja, razviti partnerske odnose između djece, roditelja i roditelja, roditelja i odgojitelja;
- u demokratskoj i slobodnoj sredini njegovati sve oblike komunikacije i suradnje roditelja, a posebno istraživati mogućnost neposrednog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces i neke aktivnosti djece tijekom godine;
- individualne konzultacije s roditeljima
- upoznavanje i uključivanje roditelja u proces rada s djetetom u svrhu ujednačenog utjecaja na dijete
- upućivanje na druge relevantne stručnjake u institucijama izvan vrtića (ako se ukaže potreba)
- uključiti roditelje u pripremanju izleta, izložbi i predstava;
- upoznati roditelje s elementima programa, usmjerenja i koncepcije predškolskog odgoja;
- organizirati tematske sastanke sa stručnjacima: psihologom, zdravstvenom voditeljicom, učiteljicama razredne nastave;
- organizirati likovne i stvaralačke radionice za roditelje, roditelje i djecu u poslijepodnevnim satima vezanim uz planirane projekte i druga događanja u Vrtiću.

Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja

- kontinuirana prezentacija programa (foto dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali)
- individualni razgovori koji će se održavati jednom tjedno s odgojiteljem odgojne skupine kojoj dijete pripada, na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada uz prezentaciju razvojne mape djeteta
- roditeljski sastanci u pojedinim odgojnim skupinama (minimalno 3 tijekom godine)
- izrada biltena (listića) periodično kao kratki pregled događanja, prijedloga, obavijesti

8. Tablica planirane suradnje s roditeljima u pedagoškoj godini 2019./2020.

VRIJEME REALIZACI JE	TEMATSKO PODRUČJE	OBLIK SURADNJE	VODITELJI/ICE
Rujan	Proslava svetog Jeronima -zaštitnika Pučišća	Druženje djece, odgojitelja, roditelja i pripadnika DVD-a Pučišća	Odgojiteljice Ravnateljica Psihologinja
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstvena zaštita - Dani kruha - Dani knjige 	<p>Tematski roditeljski sastanak: „Prehrana djeteta predškolskog uzrasta – mali izbirljivci“</p> <p>Proslava Dana kruha uz prigodan program</p> <p>Sudjelovanje roditelja u aktivnostima odgojne skupine</p>	<p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Spremačice</p>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> -Program predškole - Jesenske svečanosti 	<p>Tematski roditeljski sastanak „Zrelost djeteta za polazak u školu“</p> <p>Prigodan program uz sklop aktivnosti vezanih uz jesen (pjesmice, dramatizacija, priprema hrane s jesenskim plodovima)</p>	<p>Psihologinja</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Spremačice</p>
Prosinac	Božićno vrijeme u vrtiću	<p>-Poludnevni izlet: „Sveti Nikola nam stiže“</p> <p>-Jednodnevni izlet: „Advent u Splitu“</p> <p>-Kreativne božićne radionice</p> <p>-zajedničko slavlje</p> <p>„Božićna svečanost“</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Psihologinja</p>
Siječanj	Program predškole	<p>Radionice za roditelje školskih obveznika: „Kako spremi dijete za školu“</p>	Ravnateljica

			Odgojiteljice Psihologinja
Veljača	Vrijeme karnevala	-Radionica za izradu kostima za maškare - Druženja djece,odgojitelja i roditelja „Maskenbal“	Ravnateljica Odgojiteljice
Ožujak	Početak proljeća Dan očeva	-obilježavanje Dana očeva (kreativne radionice, priredba za tate) -priredba uz pozdrav proljeću	Odgojiteljice
Travanj	Uskrsno vrijeme	-kreativne uskršnje radionice -radionice pletenja maslinovih grančica -poludnevni izlet na seosko gospodarstvo ili u prirodu	Odgojiteljice Ravnateljica
Svibanj	Majčin dan	-Jednodnevni završni izlet za djecu i roditelje -Obilježavanje Majčina dana	Ravnateljica Odgojiteljica Psihologinja
Lipanj	Oproštaj s predškolicima	Završne priredbe	Odgojiteljice Ravnateljica Psihologinja

Prema iznesenom planu roditelji mogu planirati svoje vrijeme i prema vlastitoj želji uključiti se na tematske sastanke, sudjelovati u aktivnostima i kreativnim radionicama kao i izložiti svoje želje, interese i sl.

Želja nam je da u našem vrtiću stvorimo radosno i ugodno poticajno okruženje, ne samo za našu djecu, već i za njihove roditelje, da znaju da su im vrata vrtića uvijek širom otvorena te da se među nama uvijek osjećaju dobrodošli. Planiramo roditelje što više uključiti u naš svakodnevni rad kako bi im pokazali da nam je do njih stalo i da ih želimo i trebamo kao partnere. Pokušat ćemo uključiti svakog roditelja barem u jednu individualnu aktivnost tijekom godine, ovisno o njihovim jakim stranama, o kojima ćemo više doznati putem individualnih razgovora s njima.

Osim toga, I ove ćemo godine realizirati niz radionica na temu „Kako pripremiti dijete za polazak u školu“ za roditelje djece školskih obveznika. Naime, svake godine ispočetka svjedočimo činjenici koliko je roditeljima potrebna edukacija i podrška za pripremu djeteta za školu, kako bi zajedno što mirnije i bezbolnije prošli iz jednog stupnja obrazovnog procesa u drugi. Smatramo da tim radionicama pomažemo roditeljima konkretnim zadacima, savjetima i primjerima kako kvalitetno pripremiti dijete za školu.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Na Dječji vrtić Pučišća, kao javnu ustanovu u našoj općini, gledamo kao na ustanovu koja će svoje ciljeve i zadaće ostvarivati i izvan zidova samog vrtića i time pridonijeti, kako lokalnom razvitku općine, tako i napretku same ustanove. Potrebno je da vrtić „izađe“ iz zidova samih objekata i djeci približi ljepotu, kulturu i sadržajnost krajolika kojemu pripadaju. Iskustvo koje dijete dobije svim svojim osjetilima (vidom, sluhom, njuhom, opipom) i osjećaji koji se u njemu bude doživljavajući „na vlastitoj koži“ ne mogu se mjeriti s nikakvom prezentacijom istoga u zatvorenom prostoru. Mi želimo biti dio naše male zajednice, želimo biti sudionici svih društvenih događanja i obilježavanja koji nam priliče i u kojima možemo rasti.

Isto tako, potrebno je poticati senzibilitet lokalne zajednice za potrebe djece i roditelja i svojim djelovanjem promovirati važnost zajedništva i suradnje.

Da bismo kao ustanova za rani odgoj i obrazovanje mogli pružiti djeci potrebnu skrb i brigu, od iznimne nam je važnosti da nas u našem svakodnevnom radu, novim idejama i uvođenju inovacija prati i podržava naš Osnivač, Općina Pučišća. S njima, kao i do sada, želimo nastaviti kvalitetnu suradnju na obostrano zadovoljstvo.

Na početku ove pedagoške godine svoj ćemo doprinos dati u obilježavanju svetkovine zaštitnika općine Pučišća koji se obilježava 30. rujna. Kao i lani, i ove ćemo godine proslavu organizirati u suradnji s lokalnim DVD-om i vatrogascima koji se vrlo rado odazivaju na naš poziv i sudjeluju u sportskim igrama s djecom.

Dane kruha obilježavamo u suradnji sa časnom sestrom Danijelom Mihić koja organizira prigodni program u Župi sv. Jeronima u Pučišćima, župnikom i učiteljicama razredne nastave Osnovne škole Pučišća. Ova proslava ne bi bila moguća bez roditelja, koji svojim kruhom, pecivima i kolačima obogate blagdanski stol.

Mjesec hrvatske knjige ćemo obilježiti i aktivnostima u vrtiću a s mjesnom knjižnicom „Hrvatski skup“ ćemo dogovoriti posjet za sve odgojne skupine. S ravnateljicom knjižnice razvili smo ugodnu suradnju i tijekom čitave godine nas opskrbljuje novitetima iz dječje književnosti i stručne literature. Rado nas prima u knjižnicu i priprema prigodni program za naš posjet. Ove godine ćemo pokušati sudjelovati u prigodnom programu povodom „Noći knjige“.

U studenom planiramo roditeljski sastanak kojeg vodi naša psihologinja Antonela Bošković pod nazivom „Zrelost djeteta za polazak školu“. Na njega su, već tradicionalno, pozvane učiteljice prvih razreda Osnovne škole Pučišća, koje savjetuju roditelje i daju im smjernice za dobru pripremu djece za polazak u školu.

Planirana je suradnja sa stručnom službom Osnovne škole Pučišća kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a osobito u razdoblju upisa djece u osnovnu školu i to na relaciji: vrtićki psiholog – školski pedagog - učiteljice razredne nastave. Želja nam je proširiti suradnju sa školom kroz organiziranje zajedničkih manifestacija na lokalnoj razini, kako za dobrobit naše djece, tako i za jačanje stručnih kompetencija naših djelatnika.

Naša jedinstvena srednja Klesarska škola u Pučišćima nam uvijek rado otvara vrata za posjete i prezentaciju svoga rada.

Suradnja s ostalim dječjim vrtićima otoka Brača je sve veća i težimo k što većem povezivanju odgojno-obrazovnog rada u vidu bračkih dana predškolskog odgoja ili organiziranja maskenbala na razini otoka Brača.

I ove se godine nadamo nastavku dobre suradnje s udrugom „Brački pupoljci“, kako bi djeci s teškoćama u razvoju ponudili što bolju skrb i brigu.

Nastavit ćemo surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u obliku podrške u primjeni zakonskih regulativa za djelatnost predškolskog odgoja.

Suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje ostvarit ćemo u okviru realizacije programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kao i u procesima rada s pripravnicama i polaganja stručnih ispita.

Suradnju sa zdravstvenim ustanovama, centrima socijalne skrbi i vatrogascima realizirat ćemo kroz zajednički rad na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručnu pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama, među koje ubrajamo:

- Ordinacija opće medicine u Pučišćima
- Pedijatrijska ambulanta u Supetru (dr.ped.Ivana Marić)
- Ambulanta školske medicine u Supetru
- Centar za socijalnu skrb-podružnica u Supetru
- Crveni križ Brač
- Ambulanta dentalne medicine u Pučišćima
- Udruga za djecu s posebnim potrebama „Brački pupoljci“
- Poliklinika Meje
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“- Split
- Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“ –Split
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju- Split
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Pučišća

Suradnju s ostalim dječjim vrtićima ćemo ostvariti putem organiziranja zajedničkih radionica, predavanja i prezentacija za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i nas, ravnateljica tih vrtića.

Suradnja s vrtićima

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetno vrednovanje i samovrednovanje je najmoćnije sredstvo za poticanje promjena na bolje. Potrebno je stalno analizirati postojeću odgojno-obrazovnu praksu, isticati pozitivne strane, ali i uočavati „kritične točke”. Na taj način usmjerava se djelovanje pojedinaca i cijele ustanove na otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unapređivanje prakse. Vrednovanje programa vršit će se i radi procjene razvoja djece, partnerstva s roditeljima i širom zajednicom kroz dnevne, tjedne, tromjesečne i godišnje valorizacije odgojitelja. U vrtiću će se i dalje, kao i do sada, na zajedničkim odgojiteljskim vijećima provoditi sustav zajedničkih diskusija i refleksija, na kojima će se planirati i analizirati nastojanja u poboljšanju kvalitete življenja u vrtiću. Sustavno će se putem skala procjene, plakata, foto zapisa i vođenjem razvojnih mapa svakog djeteta pratiti razvojni napredak, proces učenja i postignuća svakog djeteta.. Samovrednovanjem prostora svojih odgojnih skupina osvještavat će se uloga odgojitelja u kreiranju sigurnog i poticajnog okruženja u kojem se djeci nude razvojno i interesno primjereni materijali. Anketama i upitnicima za roditelje omogućiti će se valorizacija programa, ispitati interesi i očekivanja roditelja, razvijati partnerstvo s članovima obitelji i zajednice uključujući ih na različite načine u život vrtića. Pred nama je proces praćenja i vrednovanja, osvještavanje dobrih i loših segmenata rada, spremnost za prihvaćanje i iznošenje dobronamjernih primjedbi o radu, otvorenost ustanove za razgovor o kvaliteti, procjenjivanje osobnog doprinosa kvaliteti rada vrtića.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA
STRUČNOG TIMA**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Programiranje

- prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pučišća
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- izrada Programa predškole Dječjeg vrtića Pučišća za verifikaciju istog
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Pučišća
- sudjelovanje u izradi Programa za stažiranje odgojiteljice – pripravnice
- praćenje Ljetopisa
- izrada Godišnjeg izvješća realizacije plana i programa rada Dječjeg vrtića Pučišća
- planiranje, priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća (pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu bez prava odlučivanja, provoditi odluke)
- pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika

Poslovi organiziranja rada Dječjeg vrtića Pučišća

- Sudjelovanje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić Pučišća
- Provođenje javnih upisa za redovne programe i programe javnih potreba
- Održavanje roditeljskih sastanaka pred početak nove pedagoške godine
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini 2019./2020.
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojitelje i ostale radnike
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenih radnika
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima- sudjelovanje u izradi ankete
- Izrada rasporeda godišnjih odmora radnika
- Izrada rasporeda rada odgojnih radnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika
- Boravak u područnim objektima jedanput tjedno
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- Pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- odobravanje službenih putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donošenje odluke iz djelokruga rada tijekom godine

Financijsko-računovodstveni poslovi

- sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Pučišća za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s pomoćnicom i zdravstvenom voditeljicom
- sudjelovanje u izradi prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Pučišća za 2019.g.
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- plaćanje računa prema dospijeću plaćanja
- dostava računa u knjigovodstvo

Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima Vrtića

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića

Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s načelnikom Općine Pučišća
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom Osnovne škole Pučišća
- suradnja s ravnateljicom knjižnice „Hrvatski skup“
- suradnja s ostalim vrtićima otoka Brača
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s ostalim ravnateljima dječjih vrtića otoka Brača
- sa župnikom i časnom sestrom Župe sv. Jeronima, Pučišća
- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo iz Splita
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama

Stručno usavršavanje

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organiziranje predavanja, radionica i seminara u vrtiću
- organiziranje refleksivnog praktikuma i predavanja za pripravnike u našem vrtiću
- usavršavanje prema katalogu AZOO

