



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA

Park hrvatskih branitelja 1, 21412 Pučišća, otok Brač

KLASA: 011-03/25-02/2

URBROJ: 2181-44-1-25-1



Pučišća, 21. srpnja 2025. godine

Na temelju članka 35. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Pučišća, Upravno vijeće na 40. sjednici održanoj 19. srpnja 2025. godine donosi:

ETIČKI KODEKS
DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks radnika Dječjeg vrtića Pučišća sadržava moralna načela i načela profesionalne etike koja u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju primjenjivati svi radnici Dječjeg vrtića Pučišća (u daljnjem tekstu: Vrtić). Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa, 1979), a koje svi radnici trebaju promicati i usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Članak 2.

Osobna je odgovornost i zadaća svih radnika Vrtića ostvarenje najviših etičkih standarda vlastitoga ponašanja. Dužnost je poticati etično ponašanje kod djece. Radnikova je dužnost također, savjetovati se s kolegama ukoliko ima etičkih dvojbi. Svaki radnik, međutim, u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te nadopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim

Kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva. Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića. Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promociji etičkog ponašanja u Vrtiću. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt. Ako se neki od izraza korištenih u ovom Etičkom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskog spola i obrnuto.

Članak 3.

Ciljevi ovog Etičkog kodeksa su:

- utvrditi obvezu postupanja po određenim etičkim pravilima, radi promicanja odgojnih i općih društvenih vrednota na kojima se temelji djelovanje Vrtića i koja predstavljaju bitni dio odgojno-obrazovnih ciljeva Vrtića
- utvrditi etička pravila u djelovanju i ponašanju stručnih radnika Vrtića da oni primjerom vlastitog ponašanja u odgojno-obrazovnom procesu djeluju na usvajanje i formiranje istih etičkih pravila od strane djece polaznika Vrtića
- uspostaviti takav odnos Vrtića i roditelja djece polaznika Vrtića u kojem će roditelji i stručni radnici Vrtića zajednički i jedinstveno djelovati na postizanju najveće dobrobiti za dijete i njegovo usvajanje općih vrijednosti društva i vrijednosti na kojima se temelji djelovanje Vrtića
- promicati odgojno-obrazovne uloge Vrtića te opće društvene važnosti i značaja rada i djelovanja stručnih radnika Vrtića.

Članak 4.

Vrtić svoje djelovanje temelji na sljedećim vrijednostima:

- definiranje djetinjstva kao posebno značajnog razdoblja u čovjekovu razvoju
- poštovanje općih društvenih vrijednosti
- poštovanje i njegovanje veze djeteta i obitelji kao temelj za rad s predškolskom djecom

- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika djeteta i stvaranje uvjeta za njegov razvoj
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj i širu društvenu zajednicu kojoj pripada
- pomoć djetetu u razvoju njegovih mogućnosti koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu
- uvažavanje i usvajanje znanstvenih spoznaja u području predškolskog odgoja
- stručna osposobljenost i izvrsnost stručnih suradnika kao preduvjet postizanja odgojno obrazovnih ciljeva

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Etički kodeks predstavlja moralnu obvezu, a njegova načela skup su smjernica za uzoran i profesionalan rad.

Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti

Od radnika Vrtića očekuje se da sukladno zakonu i ostalim propisima i uputama Vrtića obavlja povjerene poslove. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga i drugim osobama te radnim kolegama. Radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti. Obveza je svakog radnika stalno stručno usavršavanje

Načelo uvažavanja ljudskih prava

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama Vrtić mora osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima RH sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost

Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

Načelo objektivnosti

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnost u radu. Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba se temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze.

Načelo samostalnosti rada

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost, ali unutar zakona i drugih propisa.

Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka

Radnici ustanove obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka. Dužnost čuvanja poslovne i profesionalne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću, osim u zakonski propisanim situacijama odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva te pružiti pomoć u radu jedan drugome.

Načelo poštenja i odgovornosti u radu

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osobama s kojima radnik redovito dolazi u kontakt u obavljanju svojih poslova štiteći imovinu i ugled Vrtića.

Radnicima nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Ustanove za neodgovarajuće svrhe.

Načelo mirnog suživota

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi koje ima za cilj povredu njene osobnosti. Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, smanjuje kvalitetu života ili ometa obavljanje radnih zadataka.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje predstavlja upućivanje neželjenih verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neželjeno dodirivanje ili izlaganje neprimjerenom sadržaju.

Neprihvatljivo je nedolično oblačenje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik treba prijaviti nadležnom tijelu.

Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štititi osobni ugled, ugled struke i Ustanove te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnost odgoja i naobrazbe.

III. PRIMJENA ETIČKIH NAČELA I VRIJEDNOSTI

Članak 6.

Primjena etičkih načela i vrijednosti uspostavlja se u odnosima:

- prema djeci
- prema roditeljima
- međusobnim odnosima radnika
- prema Vrtiću, Osnivaču i široj zajednici

Članak 7.

U odnosu prema djeci radnici vrtića dužni su:

- prije početka rada s određenim djetetom temeljito se upoznati s djetetovim osobinama, ponašanjem, zdravstvenim stanjem, obiteljskim prilikama i posebnim potrebama, a u svrhu prilagođavanja svog rada individualnim potrebama djeteta
- prepoznati i cijiniti jedinstvenost i mogućnosti svakog pojedinog djeteta
- podržavati pravo svakog djeteta na učenje i igru do najviših mogućnosti u okviru usvojenog programa
- djeca s posebnim potrebama trebaju se integrirati u okruženje druge djece. U radu s djecom s posebnim potrebama stručni radnici trebaju postupati s posebnom pažnjom. U radu s djecom s posebnim potrebama treba se težiti postizanju njihove uključenosti i prihvaćenosti od druge djece
- poticati djecu na samostalno učenje i upoznavanje svijeta oko sebe. Djecu poticati na izražavanje vlastitog mišljenja, kreativnost i stvaralaštvo
- kod djece osvještavati neprimjerena i neprihvatljiva vlastita ponašanja ili ponašanja drugih, a pritom poštujući djetetovo dostojanstvo i dostojanstvo drugih
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijaviti ravnateljici, te dalje postupiti u skladu s važećim mjerama sigurnosti
- brinuti za sigurnost prostora u kojem borave djeca, te sprava i igračaka na vanjskom prostoru
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru djece

Članak 8.

U odnosu radnika prema djeci nije dozvoljeno:

- fizičko kažnjavanje djece
- ispoljavanje ponašanja kojim se umanjuje vlastiti autoritet
- prezentirati svojim ponašanjem loš primjer ili na drugi način kršiti temeljna načela Etičkog kodeksa.

Članak 9.

U odnosu radnika prema roditeljima radnici trebaju:

- upoznati roditelje sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada na profesionalan i odgovoran način
- kroz individualne susrete upoznati roditelje s informacijama koje su vezane uz njegovo dijete, na profesionalan i primjeren način
- u zahtjevnijim situacijama tražiti intenzivniju suradnju kako bi se pronašli najprimjereniji postupci i metode
- obavještavati roditelje o rezultatima praćenja i napretku djeteta
- o svakom prigovoru roditelja koji su osobno zaprimili, obavijestiti ravnatelja Vrtića ili druge nadležne stručne osobe
- sa svim roditeljima nastojati održavati i njegovati podjednako kvalitetne odnose unutar Vrtića te izbjegavati pretjerano prisne odnose prema nekim roditeljima
- odnos s roditeljima učiniti profesionalnim, ali istovremeno uljudnim, s puno razumijevanja i tolerancije te se neprekidno educirati na području komunikacije
- poštovati integritet i dostojanstvo roditelja i posebnost svake obitelji
- zabranjen je svaki vid neprimjerene komunikacije, vikanje te drsko ponašanje prema roditelju
- svaki vid neprimjerene komunikacije radnika prema roditelju, ali i roditelja prema radniku potrebno je odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku

Članak 10.

U međusobnim odnosima radnici su dužni:

- s poštovanjem i uvažavanjem odnositi se prema drugim radnicima
- poštovati autoritet nadređenih osoba

- odnositi se poštujući dostojanstvo, uvažavajući načelo jednakosti, bez predrasuda ili diskriminacije po bilo kojoj osnovi
- surađivati u svojem radu u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnih interesa vrtića i interesa svakog djeteta
- poticati jedni druge na iznošenje svojih stručnih mišljenja, prijedloga u vezi s odgojno-obrazovnim radom, metodama i organizacijom rada
- poticati timski rad
- u zajedničkom radu međusobno si pomagati, razmjenjivati stručna znanja, iskustva, informacije, mišljenja i usklađivati djelovanje u obavljanju svojih zadataka s drugim članovima tima
- različita mišljenja u stručnim pitanjima koja utječu na njihov rad ili rad Vrtića rješavati na načelima međusobnog uvažavanja i poštovanja, na nekonfliktni način. Ako se takvo pitanje ne može riješiti pravovremeno i učinkovito između radnika gdje je nastalo, isti su dužni na primjeren način iznijeti pitanje nadređnoj osobi kako bi se situacija mirno razriješila
- na primjeren način upozoriti drugog radnika na nepravilno ili neetično ponašanje. U slučaju da takvo ponašanje ima posljedicu na djelovanje Vrtića, ostvarivanje njegovih ciljeva ili povređuje prava i interese djeteta, radnik je dužan to prijaviti ravnateljici ili drugoj nadležnoj osobi u Vrtiću.
- ne dozvoliti da prijateljstvo s određenim kolegama, bliskost, neslaganje ili netrpeljivost utječu na odgojno-obrazovni rad

Članak 11.

U odnosu prema Vrtiću, Osnivaču i i široj zajednici radnici su dužni:

- zadržavati službene i profesionalne informacije izvan Vrtića odnosno ne iznositi ih dalje
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima se predstavlja Vrtić ponašati se u skladu s etičkim načelima i vrijednostima
- poštovati hijerarhiju zvanja, ovlaštenja i tijela Vrtića te savjesno izvršavati svoje zadatke
- svojim ponašanjem, radom i dobrim odnosima stvarati pozitivan odnos prema Vrtiću i jačati ugled Vrtića u neposrednom okruženju
- poticati suradnju sa svim ustanovama, udrugama i institucijama u neposrednoj okolini, a vezanim direktno ili indirektno za predškolski odgoj i obrazovanje

- svaki oblik dobronamjerne kritike iz okruženja uzeti kao poticaj i izazov za traženje boljih i kvalitetnijih rješenja
- prema svakom obliku nedobronamjerne kritike odnositi se na profesionalan, odgovoran i dostojanstven način
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenja kvalitetnih programa

IV. OBVEZE RAVNATELJA

Članak 12.

Dodatno na temeljne vrijednosti i načela, ravnatelj treba vrjednovati i oblikovanje i stvaranje radnih uvjeta koji kod radnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i pouzdanje.

Članak 13.

Ravnatelj je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima stručno i s poštovanjem
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad i slobodno izražavanje
- pri vrednovanju rada svih radnika dati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema radniku temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića
- upoznati nove radnike s programom Vrtića i očekivanjima od radnika
- pratiti rad radnika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije

V. OBVEZE STRUČNOG TIMA

Članak 14.

Dodatno na temeljne vrijednosti i načela, stručni tim je dužan:

- svojim radom pridonositi kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa i ugledu Vrtića
- razvijati dobre odnose među radnicima i uvažavati njihovu stručnost
- poticati radnike na davanje stručnih prijedloga i ideja, inovativnost, slobodno iznošenje mišljenja i razmjenu stručnih mišljenja
- prilikom vrednovanja rada dati povratnu informaciju o svojoj procjeni

- davati povratne informacije radnicima o radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, kao i povratne informacije o razgovoru s roditeljima, te smjernice za rad
- pružati podršku radnicima u njihovu stručnom usavršavanju i napredovanju.
- pružati stručnu pomoć radnicima u rješavanju poteškoća koje imaju u obavljanju svog posla

VI. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

Etički odbor nadzire primjenu ovog Etičkog kodeksa, daje njegovo tumačenje, predlaže mjere za uspješniju primjenu te predlaže izmjene Etičkog kodeksa.

Članak 16.

Etički odbor imenuje Upravno vijeće na vrijeme od dvije godine. Etički odbor ima tri člana, koji se imenuju iz redova radnika. Predsjednik Etičkog odbora imenuje se na prijedlog ravnateljice. Jedan član imenuje se na prijedlog administrativno tehničkih radnika, a drugi član na prijedlog Odgojiteljskog vijeća. Članom Etičkog odbora ne može biti ravnateljica niti član Upravnog vijeća.

Članak 17.

Ukoliko je prigovor podnjet protiv člana Etičkog odbora njegov mandat miruje za vrijeme odlučivanja, a za to vrijeme nužno je pronaći drugog člana Etičkog odbora

Članak 18.

Postupak pred Etičkim odborom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa. Zahtjev treba biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 19.

Zahtjev se dostavlja Etičkom odboru, na adresu sjedišta Vrtića. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog odbora saziva sastanak u roku od 5 radnih dana od primitka zahtjeva.

Etički odbor može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etički odbor može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika Vrtića, tom radniku mora se omogućiti da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana.

Članak 20.

Etički odbor daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Etički odbor ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva. Ako Etički odbor zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja. Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Vrtića.

Članak 21.

Mišljenje Etičkog odbora mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima se raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje se u povodu zahtjeva uzelo u obzir
- stajalište Etičkog odbora o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
- razloge za mišljenje Etičkog odbora
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne. Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono može sadržavati ocjenu o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
- stajalište Etičkog odbora o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi. Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Etičkog odbora koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti

uz mišljenje Etičkog odbora. Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o radu i ovome Etičkom kodeksu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Nakon prihvaćanja Kodeksa od strane mjerodavnih tijela, svi radnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Prilikom potpisivanja ugovora o radu, radnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s istim. Po donošenju ovog Kodeksa, Upravno vijeće se obvezuje imenovati Etički odbor u roku od tri mjeseca.

Članak 23.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-03/25-02/2

URBROJ: 2181-44-1-25-1

Pučišća, 06. kolovoza 2025. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Stjepan Kusanović

Etički kodeks Dječjeg vrtića Pučišća objavljen je na oglasnoj ploči dana 06. kolovoza 2025. godine.

RAVNATELJICA

Fani Kusanović, mag.praesc.educ.
