

# **DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA**

Park hrvatskih branitelja 1

21412 Pučišća

E-mail: [pucisca.vrtic@gmail.com](mailto:pucisca.vrtic@gmail.com)

web: [www.dv-pucisca.hr](http://www.dv-pucisca.hr)

KLASA: 601-01/20-05

UR.BROJ: 2104/06-04-20-01

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Petra Mihaić

---

ravnateljica DV Pučišća

**Pučišća, 2020.**

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 6. Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Pučišća na svojoj 2. sjednici održanoj 28. rujna 2020. godine Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Pučišća razmatralo je:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

Ravnateljica:

---

Petra Mihaić

Na temelju članaka 21. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pučišća, na prijedlog ravnateljice i nakon rasprave s Odgojiteljskog vijeća, na sjednici održanoj 5. listopada 2020. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pučišća donijelo je:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

Predsjednik Upravnog vijeća:

---

Stjepan Kusanović

Pučišća, 2020.

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b> .....	4
<b>2. USTROJSTVO RADA</b> .....	5
2.1. Kadrovska struktura u pedagoškoj godini 2020./2021. ....	5
<b>3. MATERIJALNI UVJETI</b> .....	12
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	15
4.1. Prehrana djece .....	16
4.2. Zdravstvena dokumentacija .....	17
4.3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića .....	18
4.4. Edukacija .....	19
<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	20
5.1. Skrb za djecu s posebnim potrebama .....	24
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> .....	25
6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi .....	25
6.1.1. Odgojiteljsko vijeće .....	26
6.2. Proučavanje stručne literature .....	27
6.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove .....	27
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	28
<b>8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....	31
<b>9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA</b> .....	34
<b>10. VREDNOVANJE PROGRAMA</b> .....	35
<b>11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA</b> .....	36
11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021. ....	36
11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021. ....	40
11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021. ....	47

## 1. UVOD

Dječji vrtić Pučišća je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Pučišća. Kroz provedbu redovnog programa utemeljenog na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Cilj odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u našem vrtiću je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija u skladu s ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Temeljimo ga na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u vrtiću te osiguravanja dobrobiti djeteta. Pristup mora biti usmjeren na dijete uzimajući u obzir individualne potrebe svakog djeteta. Zbog toga smo, kao odgojno-obrazovni djelatnici, svjesni svoje uloge u životu svakog djeteta i njegove obitelji, što podrazumijeva potrebu cjeloživotnog učenja i stalnog stručnog usavršavanja u vidu unapređivanja kvalitete vlastitog rada s djecom, zagovaranja prava svakog djeteta, samorefleksiju i kritičko promišljanje vlastite prakse te promoviranje inovacija u odgoju i obrazovanju.

Naša vizija Dječjeg vrtića Pučišća je da to bude mjesto gdje se stvara prostorno-materijalno i socijalno ozračje u kojem se svako dijete osjeća ugodno, važno i jedinstveno, a vizija razvoja usmjerena je na poticanje razvoja slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog i odgovornog djeteta koje kreativno i kritički razmišlja. Vizija naše ustanove je poticanje neprestanog razvoja kvalitete u provođenju odgojno-obrazovne djelatnosti.

Od velike nam je važnosti partnerstvo između odgojitelja, obitelji i ostalih članova zajednice. Obitelj je prva djetetova odgojno-obrazovna i socijalna sredina za učenje, a naša spremnost i osjetljivost da se izađe u susret obiteljima, ogleda se u različitim načinima uključivanja obitelji u proces učenja i razvoja djece. Promicanjem snažnog partnerstva između obitelji, vrtića i zajednice nastojimo potaknuti razumijevanje zajedničke odgovornosti za odgoj, obrazovanje i budućnost djece.

## 2. USTROJSTVO RADA

### 2.1. Kadrovska struktura u pedagoškoj godini 2020./2021.

Dječji vrtić Pučišća je ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Pučišća koji obuhvaća tri objekta na tri lokacije:

- Dječji vrtić „Stinčica“, Pučišća, Park hrvatskih branitelja 1 (matični objekt)
- Dječji vrtić „Jerulica“, Pražnica, Pražnica b.b. (područni objekt)
- Dječji vrtić „Levanda“, Gornji Humac, Gornji Humac b.b. (područni objekt)

Tablica 1. Broj zaposlenih i stručna sprema na pojedinim radnim mjestima

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA NA RADNOM MJESTU	RADNO VRIJEME	STRUČNA SPREMA
Ravnatelj/ica dječjeg vrtića	1	pola radnog vremena	odgojiteljica predškolske djece VŠS
Odgojitelj/ica predškolske djece	5	4 odgojiteljice – puno radno vrijeme 1 na pola radnog vremena (ravnateljica)	odgojiteljica predškolske djece VŠS
Stručni suradnik/ica – pedagog/inja	1	pola radnog vremena	magistra pedagogije VSS
Zdravstveni/a voditelj/ica	1	Jednom mjesečno	prvostupnica sestринства VŠS
Spremač/ica – pomoćnik/ica	3	1 radnica na puno radno vrijeme 1 radnica na pola radnog vremena 1 radnica na 15 sati tjedno	SSS NKV SSS

Ravnateljica Dječjeg vrtića Pučišća izabrana je putem raspisanog natječaja na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju od 8. listopada 2016. do 7. listopada 2020. Natječaj za novo imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Pučišća trenutno je

objavljen i novog ravnatelja/icu imenovat će Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća po isteku natječaja. Ravnateljica obavlja poslove ravnateljice pola radnog vremena i poslove pomoćne odgojiteljice pola radnog vremena.

Stručna suradnica - pedagoginja radi na pola radnog vremena. U našoj ustanovi boravit će svaki drugi ponedjeljak u matičnom objektu, srijedom u sva tri objekta i petkom u matičnom vrtiću.

Zdravstvena voditeljica radi ako vanjski suradnik putem ugovora o djelu. Naizmjenice, dolazi u matični objekt i područne vrtiće jednom mjesečno.

U Dječjem vrtiću Pučišća provodi se redoviti šestosatni program u 4 odgojne skupine kojeg vode četiri odgojiteljice. Zaposlene su na neodređeno puno radno vrijeme, a njihov rad se sastoji od neposrednog rada s djecom i ostalih poslova koji obavljaju (dio u zgradi vrtića, a dio izvan nje).

Spremačica-pomoćnica u matičnom objektu „Stinčica“ u Pučišćima zaposlena je na puno radno vrijeme i radi u jutarnjoj smjeni od 6:30 do 14:30. Spremačica-pomoćnica u područnom objektu „Jerulica“ u Pražnicama zaposlena je na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) i radi od 9:00 do 11:00 i od 13:00 do 15:00. Spremačica-pomoćnica zaposlena na nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno) u područnom objektu „Levanda“ u Gornjem Humcu, radi od 9:00 do 11:00 i od 13:00 do 14:00 sati.

Računovodstvo Dječjeg vrtića Pučišća je vanjsko računovodstvo i nalazi se u sklopu Općine Pučišća.

**Tablica 2. Organizacija radnog vremena ravnateljice**

<b>DANI U TJEDNU</b>	<b>OBJEKT</b>	<b>UKUPNO RADNO VRIJEME</b>	<b>RADNO VRIJEME KAO ODGOJITELJICA</b>	<b>NAPOMENE</b>
<b>Ponedjeljak</b>	Stinčica Jerulica	7:30-15:30	8:30-12:30	
<b>Utorak</b>	Stinčica Jerulica	7:30 – 15:30	8:30-12:30	
<b>Srijeda</b>	Levanda Jerulica Stinčica	7:30 – 15:30	8:30-12:30	
<b>Četvrtak</b>	Stinčica Jerulica	7:30 – 15:30	8:30-12:30	
<b>Petak</b>	Stinčica	7:30 – 15:30	8:30-12:30	

**Tablica 3. Organizacija radnog vremena pedagoginje**

<b>DANI U TJEDNU</b>	<b>OBJEKT</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>DNEVNO SATI</b>	<b>NAPOMENE</b>
<b>Ponedjeljak (svaki drugi)</b>	Stinčica	7:30-14.30	8 (7+1)	
<b>Utorak</b>	/	/	/	
<b>Srijeda</b>	Levanda Jerulica Stinčica	7:30-14:30	8 (7+1)	Područni objekti – po 2 sata
<b>Četvrtak</b>	/	/	/	
<b>Petak</b>	Stinčica	7:30-14:30	8 (7+1)	

**Tablica 4. Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama**

<b>OBJEKT</b>	<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>VODITELJ PROGRAMA</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Stinčica</b>	Srdelice	Karmen Koljatić	7:30-13:30 (5.5 +0.5)	2	8
<b>Stinčica</b>	Školjkice-bisernice	Jadranka Alaburić	8:00-14:00 (5.5+0.5)	2	8
<b>Jerulica</b>	Pahuljice	Mateja Dželalija	8:00-14:00 (5.5+0.5)	2	8
<b>Levanda</b>	Pčelice	Marija Čolić	7:30-13:30 (5.5+0.5)	2	8

**Tablica 5. Raspored rada i radno vrijeme spremačica-pomoćnica:**

<b>OBJEKT</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	<b>TJEDNO SATI</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	<b>NAPOMENA</b>
<b>STINČICA</b>	6:30-14:30	40 sati	11:00-11:30	Ukoliko se ne koristi dnevni odmor, pomoćnica ima pravo završiti s poslom u 13:30.
<b>JERULICA</b>	9:00-11:00 13:00-15:00	20 sati	/	U vremenu od 9:00 do 11:00 pomoćnica sprema i servira doručak a u popodnevnom satima radi na poslovima čišćenja i održavanja vrtića
<b>LEVANDA</b>	9:00-11:00 14:00-15:00	15 sati	/	U vremenu od 9:00 do 11:00 pomoćnica sprema i servira doručak a u popodnevnom satima radi na poslovima čišćenja i održavanja.



**Tablica 6. Struktura sati po mjesecima za pedagošku godinu 2020./2021.**

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	SATNICA ZA NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO MJESEČNO SATI
9/2020	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/2020	31	5	4	0	22	121	44	11	176
11/2020	30	4	5	1	20	110	40	10	160
12/2020	31	4	4	1	22	121	44	11	176
1/2021	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
2/2021	28	4	4	0	20	110	40	10	160
3/2021	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
4/2021	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
5/2021	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
6/2021	30	4	4	2	20	110	40	10	160
7/2021	31	5	4	0	22	121	44	11	176
8/2021	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>253</b>	<b>1364</b>	<b>506</b>	<b>126,5</b>	<b>2024</b>

**REKAPITULACIJA:** (radni dani x 8 sati) + (blagdani x 8 sati) = (253 x 8 sati) + (8 x 8 sati)  
= 2024 sata + 64 sata = 2088 godišnji fond sati

U ljetnom periodu planiramo realizaciju programa u vrtiću na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetni period. Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno-obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike.

**Tablica 7. Broj djece - polaznika DV „Pučišća“ po odgojnim skupinama**

<b>OBJEKT</b>	<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>DOB DJECE</b>	<b>BROJ UPISANE DJECE</b>	<b>RADNO VRIJEME SKUPINE</b>
<b>Matični objekt „Stinčica“-Pučišća ( 2 odgojne skupine)</b>	„ŠKOLJKICE- BISERNICE“	mlađa-srednja dobna skupina	<b>16</b>	8:00-14:00
	„SRDELICE“	mješovita skupina	<b>15</b>	7:30-13:30
<b>Područni objekt „Jerulica“ Pražnica</b>	„PAHULJICE“	mješovita skupina	<b>7</b>	8:00-14:00
<b>Područni objekt „Levanda“ G. Humac</b>	„PČELICE“	mješovita skupina	<b>9</b>	7:30-13:30
<b>UKUPNO</b>	<b>4 skupine</b>		<b>47</b>	

**Tablica 8. Voditelji programa u DV „Pučišća“**

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>VODITELJ PROGRAMA</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>TRAJANJE PROGRAMA</b>
<b>Srdelice</b>	Karmen Koljatić	Odgojiteljica VŠS	-Redoviti šestosatni program -Program predškole	7:30-13:30
<b>Školjkice- bisernice</b>	Jadranka Alaburić	Odgojiteljica VŠS	Redoviti šestosatni program	8:00-14:00
<b>Pahuljice</b>	Mateja Dželalija	Odgojiteljica VŠS	-Redoviti šestosatni program -Program predškole	8:00-14:00
<b>Pčelice</b>	Marija Čolić	Odgojiteljica VŠS	Redoviti šestosatni Program	7:30-13:30

Pedagošku godinu 2020./2021. Dječji vrtić Pučišća ostvarit će djelovanjem u 3 objekta u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad u 4 odgojne skupine s ukupno 47 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2020. Naš program namijenjen je djeci predškolske dobi (od navršene 3. godine života do polaska u školu).

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Stinčica“ u Pučišćima organiziran je u dvije odgojne skupine: od 7:30 do 13:30 sati radi odgojna skupina „Srdelice“, a od 8:00 do 14:00 sati odgojna skupina „Školjkice-bisernice“.

U Dječjem vrtiću „Jerulica“ u Pražnicama, radno vrijeme odgojne skupine „Pahuljice“ je od 8:00 do 14:00 sati.

U Dječjem vrtiću „Levanda“ u Gornjem Humcu odgojna skupina „Pčelice“ radi od 7:30 do 13:30 sati.

Dječji vrtić Pučišća u sve tri jedinice organizira šestosatni redovni program u petodnevnom radnom tjednu, te se radno vrijeme određene skupine određuje sukladno potrebama većine roditelja upisane djece na prvom informativnom sastanku.

Roditelji su počeli iskazivati potrebu za dužim radnim vremenom dječjih vrtića, a nama je, kao odgojno-obrazovnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje koja jedina djeluje na području Općine Pučišća, cilj da zadovoljimo potrebe roditelja da bi oni mogli uskladiti svoj poslovni i obiteljski život. Zbog toga je želja Dječjeg vrtića Pučišća da se prijavi na natječaj „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku koji je u najavi. Objava natječaja za prijavu projekta je trebala biti u srpnju ove godine, no natječaj još nije objavljen. Pripreme radnje za prijavu projekta smo obavili i čim natječaj bude objavljen, poslat ćemo prijavu i nadati se odobrenju projekta kako bismo uskladili potrebe roditelja čiji su članovi uključeni u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno i materijalno okruženje nazivamo i trećim odgojiteljem jer u velikoj mjeri utječe na razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Stvoriti takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče „čineći“ u interakciji s drugom djecom i odraslima. Na početku svake pedagoške godine, posebnu pažnju posvećujemo uređenju soba dnevnog boravka i ostalih prostorija dječjeg vrtića pri čemu vodimo brigu da je uređeni prostor prilagođen djeci i njihovom rastu, da im omogućuje i olakšava boravak u tom istom prostoru. Radit ćemo na organiziranju prostora i na stvaranju svijesti o važnosti kvalitetnog prostornog uređenja. Redovito nabavljamo i nudimo djeci mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad. Odgojiteljice će, u suradnji sa stručnim suradnikom, imati važnu zadaću u kreiranju prostora i velika će se pažnja pridati kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Potrebno je redovito nadopunjavati sve skupine raznovrsnim materijalima i sredstvima za rad kako bi se zadovoljile dječje potrebe i interesi. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno–obrazovnog rada ponudit će se djeci mogućnost na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima te na preuzimanje izazova i rizika u onome što čine.

Iako smo već dosta sredstava uložili u nabavu didaktičke opreme za djecu s posebnim potrebama koji borave u našem vrtiću, smatram da je potrebno kontinuirano nabavljati nove didaktičke igre i sredstva. Također ćemo nabavljati potrošni materijal za potrebe odgojnih skupina prema iskazanim potrebama, uredski potrošni materijal, stručnu literaturu i slikovnice za djecu.

Za područni objekt „Levanda“ u Gornjem Humcu pripremljena je potpuna projektna dokumentacija za uređenje vanjskog dvorišta i adaptaciju unutarnjeg.

Odgovorno preuzimam ulogu, kao ravnateljica Dječjeg vrtića „Pučišća“, izrade i prijave na projekte koji bi našem vrtiću osigurali dodatna novčana sredstva i koji bi Dječjem vrtiću Pučišća donijeli napredak u bilo kojem pogledu.

**Tablica 9. Planirana nabava materijala u pedagoškoj 2020./2021. godini**

<b>ZADAĆE</b>	<b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<p><b>Ulaganja u opremu (ako se pozitivno riješi prijava na natječaj MDOMSP za usklađivanje potreba roditelja i usluga vrtića)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava krevetića za djecu i potrebne posteljine za krevetiće</li> <li>• Nabava garderoba zatvorenog tipa</li> <li>• Nabava novih zavjesa u sobi</li> <li>• Opremanje kuhinje za spremanje toplih obroka što podrazumijeva               <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i postavljanje nape</li> <li>- nabava posuđa za kuhanje</li> </ul> </li> <li>• nabava mašine za pranje rublja i sušilice za rublje</li> <li>• nabava garderobnih ormara</li> <li>• opremanje soba dnevnog programa novim namještajem i didaktičkim materijalom</li> </ul>	<p>Po odobrenju projekta</p>
<p><b>Investicijsko održavanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirana nabava i održavanje higijenskih materijala</li> <li>• održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja,</li> <li>• godišnje održavanje kućanskih aparata, hidrantske mreže, klima uređaja elektroinstalacija, sustava za videonadzor, računalne i druge uredske opreme</li> <li>• popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja, te didaktičkih pomagala,</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>Obogaćivanje materijalne sredine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava obrazaca obvezne pedagoške dokumentacije</li> <li>• nabava potrošnog i likovnog materijala obogaćivanje bibliotečnog fonda (slikovnice, priručnici za odgajatelje)</li> <li>• nabava nove didaktike</li> <li>• nabava opreme i sportskih rekvizita</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

Koliko će se ulagati u materijalne uvjete rada u našoj ustanovi ovisi o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja i oprema. S financijskim sredstvima doznačenim iz proračunskih izvora podmiruju se plaće i druga primanja djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema. Cijena učešća roditelja za šestosatni boravak boravka roditelj participira s iznosom od 350,00 kuna. Za roditelje koji imaju četvrto dijete i svako sljedeće u programu vrtića, vrtić je besplatan. Ako program vrtića pohađa dvoje djece iz iste obitelji tada je cijena za drugo dijete umanjena za 30%.

Kontinuirano organiziramo stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika. Sistematično se nabavlja i vodi propisana, obvezna pedagoška dokumentacija Vrtića kao i uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije. Također, treba nabaviti didaktički materijal i opremu za kvalitetan rad s djecom s posebnim potrebama. U uredu ravnateljice i pedagoginje potrebno je nabaviti nove uredske stolice te opremiti urede novim računalom i laptopom.

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Ovu smo pedagošku godinu započeli pod posebnim mjerama zaštite kojih se moramo pridržavati u našim vrtićima a sve u cilju prevencije zaraze bolesti uzrokovane koronavirusom Covid-19. Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021, izdao je Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja 24. kolovoza 2020.g. Upute su detaljno proučene i implementirane u svakodnevni rad Dječjeg vrtića Pučišća. Svi djelatnici i roditelji, korisnici usluga Dječjeg vrtića Pučišća upoznati su s mjerama zaštite i strogo ih poštuju.

Uz mjere zaštite od pandemije uzrokovane koronavirusom Covid-19, poštovat će se i uobičajene mjere zdravstvene zaštite prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Mjere zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću ćemo provoditi kroz:

- prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem Potvrda o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić, na kojima je vidljivo je li dijete redovito cijepljeno i ima li prema tome pravo upisa u dječji vrtić, te individualnih razgovora s roditeljima
- praćenje izostanaka djece iz vrtića i nakon izostanka djeteta zbog bolesti, dostaviti u dječji vrtić potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta
- po potrebi poduzimanje protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo iz Splita, pedijatricom i liječnicima obiteljske medicine
- provođenje zdravstvenog odgoja djece s posebnim naglaskom na stjecanje pravilnih higijenskih navika, usvajanja zdravog načina življenja
- provođenje zdravstvenog odgoja zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja i skrbnika
- prevencija bolesti (poduzimanje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka, protuepidemijske mjere, mjere na izletu u prirodi, ostale mjere)
- praćenje rasta i razvoja djece,

- osiguravanje prostornih uvjeta vezano za sigurnost djece (odgovarajući namještaj, ispravnost igraćaka i drugih predmeta opće namjene, osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece)
- pružanje pravilne prve pomoći kod ozljeda djece,
- unapređivanje oralnog zdravlja djece u suradnji s lokalnom stomatologinjom Ivanom Bulić
- vođenje potpune zdravstvene dokumentacije
- provođenja plana čišćenja prostorija u dječjem vrtiću

#### **4.1. Prehrana djece**

Financijskim ulaganjem i trudom svih zaposlenika osiguravamo nadstandard i visoku razinu kvalitete prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, različito sezonsko voće, prehranu tipičnu za naše podneblje). Redovito će se i nadalje provjeravati kvaliteta prehrane i uvjeta pripreme hrane, u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo.

Jelovnike na mjesečnoj osnovi sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s pomoćnicama. Pri tome se pridaje velika pažnja odabiru namirnica koje se djeci nudi. Vodi se briga o godišnjem dobu i dostupnosti određenih namirnica. I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo nabavljati namirnice koje su za djecu zdrave i pozitivno utječu na njihovo zdravlje i fizički razvoj a prema propisanim normativima po djetetu te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjenog unosa soli. Dječji rođendani su posebne prigode u kojima se, u dogovoru s roditeljima, izrađuju maštovite kreacije od voća i na taj način pridonosi zdravstvenom odgoju djece i važnosti zdrave prehrane. Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama odgojnih skupina i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Pučišća kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Obroci se pripremaju u kuhinjama pojedinih objekata. Jelovnici za 6-satni program planirani su prema Državnom pedagoškom standardu i obuhvaćaju dva obroka. Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita. I ove ćemo godine prvu užinu u sve



tri jedinice organizirati od 10:00 do 11:00 sati, a drugu užinu od 12:00 do 12:30 sati. U matičnom vrtiću „Stinčica“ obroci će se servirati u sobama dnevnog boravka a ne u zajedničkoj blagovaonici kao ranije, kako djeca dviju odgojnih skupina ne bi koristila zajedničke prostorije prema uputama HZJZ i MZO-a za zaštitu od koronavirusa. U DV „Jerulica“ i DV „Levanda“ obroci će se također servirati u sobama dnevnog boravka. Kod obroka se pridaje velika pažnja poštivanju uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 kako bismo spriječili širenje te zarazne bolesti. Voda i svježe sezonsko voće, djeci je dostupno tijekom cijelog dana. Posebna pažnja će se posvetiti provođenju HACCP sustava.

## 4.2. Zdravstvena dokumentacija

I u ovoj pedagoškoj godini ćemo, uz pomoć zdravstvene voditeljice, voditi svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju koju dječji vrtić mora imati:

- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (dostavlja roditelj po obavljenom intervjuu a prije upisa djeteta u vrtić)
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (vodi ga zdravstvena voditeljica po upisu djeteta u dječji vrtić)
- Potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka zbog bolesti (roditelj donosi odgojitelju – po povratku u odgojnu skupinu)
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (zdravstveni voditelj – 2x godišnje)
- Evidencija o zdravstvenom odgoju (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija epidemioloških indikacija (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija ozljeda (zdravstveni voditelj , odgojitelj – po događaju)
- Evidencija o sanitarnom nadzoru (zdravstveni voditelj - po provedbi )

### 4.3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Zdravstvena voditeljica će u suradnji s pomoćnicama koordinirati i nadzirati provođenje HACCP sustava te surađivati s epidemiologom i sanitarnom inspekcijom s posebnim naglaskom na poštivanje propisanih mjera. U sve vrtićke kuhinje implementiran je HACCP sustav i sukladno tome provodi se redoviti nadzor. Kroz adekvatan nadzor nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost usmjerena je prema čistoći i higijeni smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene, vodeći pritom računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno s propisanim Minimumom higijenskih mjera i planom čišćenja i dezinfekcije DV Pučišća.

**Tablica 10. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića**

Sadržaj rada	Izvršitelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Pomoćnice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	odgojitelji i pomoćnice	svakodnevno i mjesečno
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	rujan, svibanj, po potrebi
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	2 x godišnje
Sanitarne iskaznice	Nastavni zavod za javno zdravstvo – podružnica u Supetru	Pomoćnice 1 x godišnje Odgojitelji i ostali radnici 1x godišnje
Uzorak vode	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	1 x godišnje

Za sve radnike tijekom godine provode se sistematski i sanitarni zdravstveni pregledi. Provjerava se vatrogasna i druga propisana zaštita i redovito nabavlja zaštitna odjeća i obuća; Osiguravamo dobre higijenske uvjete, što znači svakodnevno prozračivanje prostorija, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava.

#### 4.4. Edukacija

Jedan od zadataka kojeg zdravstvena voditeljica obavlja je i edukacija, kako roditelja i djece, tako i djelatnika dječjeg vrtića. Edukacija će se provoditi kroz sljedeće sadržaje:

- Izlaganje stručnih tema na roditeljskim sastancima- Zdravstvena voditeljica (1x godišnje (*ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala održavanje roditeljskih sastanaka*)).
- Edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine).
- Edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji, a posebno u situaciji pojave simptoma bolesti uzrokovane koronavirusom kod djece i radnika dječjeg vrtića - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine).
- Edukacija osoblja u procesu prehrane - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine).
- Edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima - Zdravstvena voditeljica (po potrebi).

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Temeljna odrednica programa je usmjerenost na dijete, njegove stvarne potrebe, mogućnosti, spoznaje i prava. Prateći potrebe i interese djece i poštujući njihova prava, nastavljamo dosadašnje smjernice humanističkog pristupa teorije u planiranju i kreiranju novih projekata.

Program je zasnovan na vjerovanju da se djeca najbolje razvijaju onda kada je njihov razvoj posljedica vlastitoga učenja i pokušaja. Pažljivo isplanirano okruženje potiče djecu na istraživanje, preuzimanje inicijative i kreativnost. Odgojno-obrazovni tim, u suradnji s drugim stručnjacima vrtića, koristi svoje znanje o razvoju djece za stvaranje poticajnog okruženja i osiguravanje sredstava i materijala za učenje.

Rad u vrtiću mora biti svrhovit, tj. nužno ga je planirati i osmisliti. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece za to daju široke mogućnosti i omogućuje svakom odgojitelju maksimum kreativnosti u radu. Izbor tema i sadržaja, te utvrđivanje zadaća i aktivnosti, zahtjeva od odgojitelja temeljitu pripremu i kreativnost. Uvažavanje dječjih sklonosti, sposobnosti i mogućnosti i objektivni uvjeti rada su jedini okviri za osmišljavanje i organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U svojim planovima odgojitelji moraju vršiti odabir sadržaja (konkretni zadaci i aktivnosti) koji će omogućiti što uspješniju primjenu koncepcije u svim njenim aspektima, a djetetu osigurati kvalitetan razvoj svih njegovih potencijala. Osim toga u odabiru sadržaja, u odabiru oblika i metoda rada, te elemenata suverenih pedagoških koncepcija odgojiteljima se nudi maksimum slobode. Sloboda se nudi i u odabiru tema, odnosno projekata koji će se realizirati u dužem razdoblju u jednom vrtiću ili u vrtićkoj skupini, a koji doprinose inoviranju odgojno-obrazovnog rada. Traganje za problemima, sudjelujuće promatranje, ulaženje u situacijsko polje događanja sve više mora postajati metodološki pristup rada u odgojno-obrazovnoj skupini, ali i u ustanovi u cjelini.

Omogućavanjem i motiviranjem različitih aktivnosti prilagođenih stupnju razvoja i interesa djeteta možemo bogatiti i strukturirati njegovo iskustvo o sebi i svijetu, učiti načine rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća čime se može postići svestraniji razvitak djeteta kroz:

- životno-praktične i radne — aktivnosti svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka i dr.
- raznovrsne igre — funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr. društvene i društveno-zabavne —
- druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje, tzv. priredbe i dr.
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta-pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje i dr.
- istraživačko-spoznajne — istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr.
- specifične aktivnosti s kretanjem — tjelesno vježbanje

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelj planira poticaje i aktivnosti vođen dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine na nivou sva tri objekta i u odgojnim skupinama obilježavat će se blagdani, važniji datumi i svečanosti. Kalendar blagdana i svečanosti:

- **Listopad**

**Mjesec knjige** – nudimo sklop aktivnosti vezan uz mjesec knjige (sudjelovanje u skupini i čitanje priča, uz njihovu pomoć izrada slikovnice (radionica ili sl.) u vrtiću.

- Sudjelovanje na „Noć knjige“ u organizaciji knjižnice „Hrvatski skup“ s izrađenom slikopričom, izmišljenom bajkom, dramtizacijom, ilustracijom...

**Dani kruha** – u svakom vrtiću ćemo organizirati obilježavanje Dana kruha uz sudjelovanje djece u izradi kruha, kolača i dekoriranja blagdanskog stola, prigodni recital, posjet pekari.

- **Studeni**

**Berba maslina** – branje maslina u vrtićkom masliniku, upoznavanje s proizvodnjom maslinova ulja, primjena maslinova ulja u pripremi hrane...

**Jesenske svečanosti** – pozdravljamo jesen uz svečanost

- **Prosinac**

**Advent s Božićnim i novogodišnjim blagdanima** – uz sklop aktivnosti brojimo dane do Božića i pripremamo se za proslavu istog. Tijekom Adventa u sva tri objekta održavaju se kreativne radionice za roditelje u popodnevnim satima

**Sv. Nikola**

**Sv. Lucija** – posjet crkvi sv. Lucije, djeci se dijele bomboni i „pršurate“ (fritule)

**Božić** – održavaju se božićne priredbe, druženje s roditeljima i djecom, božićna tombola

- **Siječanj**

**Sv. Ante**- zaštitnik Pražnica – obilježavanje dana

- **Veljača**

**Pokladna zbivanja** - tijekom veljače, u našem vrtiću, organizirat ćemo pokladna zbivanja uz vrhunac događanja na pokladni utorak kada pripremamo zajednički maskenbal u matičnom

objektu za sva tri vrtića. Tijekom veljače osmislit će se grupni kostimi i organizirati radionica za roditelje i djecu gdje će se zajedno pripremati kostimi.

- **Ožujak**

**Dan očeva** – obilježiti ćemo dan očeva pozivajući ih u vrtić uz pripremu iznenađenja

**Prvi dan proljeća** – pripremit ćemo pozdrav proljeću i organizirati izlete u prirodu

**Svjetski dan voda** – obilježavanje uz sklop ekoloških tema i odabranih pokusa vezanih uz vodu

- **Travanj**

**Uskrсни blagdani** - upoznat ćemo djecu s bogatom tradicijom Velikog tjedna u našem mjestu, pripremiti se za Uskrs uz tradicionalno bojanje jaja i ostalih prigodnih aktivnosti. Pripremit ćemo kreativnu radionicu za roditelje u popodnevnim satima

**Dan planeta Zemlje** – organizirat ćemo izlet u prirodu i tradicionalne igre

- **Svibanj**

**Majčin dan** - pripremamo kratki recital i poklone za mame

**Jednodnevni izlet** – zajednički izlet za djecu i roditelje u neku od destinacija naše Županije

- **Lipanj**

**Završne svečanosti** – u svim vrtićima pripremamo oproštaj s našim predškolicima

Osim navedenog, tijekom godine organizirat će se posjet dječjim kazališnim predstavama, gostovanje vanjskih izvođača, različite posjete, jednodnevni izlet i sl.

## **5.1. Skrb za djecu s posebnim potrebama**

I ove je godine u program Dječjeg vrtića Pučišća uključeno dijete s teškoćama u razvoju. Pohađa redoviti program rada DV „Jerulica“ u Pražnicama. U vrtiću boravi tri sata dnevno uz pomoćni odgojitelj. Njegova je uloga pružanje podrške u provođenju individualiziranih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju kako bi se unaprijedio djetetov razvoj i uključivanje u skupinu.

Cilj nam je poticanje cjelovitog razvoja djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skladu s njihovim razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale.



## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Kao pedagoški radnici svjesni smo potrebe cjeloživotnog učenja i rada na sebi, te stručno usavršavanje smatramo važnim segmentom koje moramo pružiti svim odgojiteljicama i stručnim suradnicima.

### **6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi**

Unutar Vrtića organizira se nekoliko oblika stručnog usavršavanja među kojima su: Odgojiteljska vijeća, radionice, timska planiranja. Na Odgojiteljskim vijećima raspravljat ćemo o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića, pratiti njegovo ostvarivanje, raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada, poticati i promicati stručni rad uz refleksiju o proteklom radu i provedenim aktivnostima, te zajedno planirati buduća. Tematske radionice će se organizirati u suradnji s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom. Timska planiranja provode se u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, a ujedno su i dio Odgojiteljskih vijeća.

### 6.1.1. Odgojiteljsko vijeće

**Tablica 11. Plan rada odgojiteljskih vijeća za 2020./2021. pedagošku godinu**

<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>TEMA</b>	<b>VODITELJ</b>
kolovoz/rujan	Organizacija rada u DV Pučišća za novu pedagošku godinu Mjere zaštite od virusa COVID-19 Nabava materijala za novu pedagošku godinu Dogovor za roditeljske sastanke	Ravnateljica
Rujan	Godišnji plan i program rada DV Pučišća za pedagošku 2020./2021. godinu Kurikulum DV Pučišća za pedagošku 2020./2021. godinu Okvirni plan rada za listopad i studeni Dogovor o aktivnostima za Dane kruha Izveštaj odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu u rujnu po skupinama	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
studeni/prosinac	„Vođenje individualnih razvojnih mapa djece” Izveštaj odgojitelja o radu tijekom listopada i studenog po odgojnim skupinama Izveštaj s Dana predškolskog odgoja Izveštaji odgojiteljica i pedagoginja sa stručnih skupova / webinar Dogovor o aktivnostima za prosinac	Pedagoginja Odgojiteljice Ravnateljica
siječanj	Dogovor za roditeljski sastanak i radionice za roditelje predškolaca Izveštaj odgojitelja o radu tijekom prosinca i siječnja Dogovor aktivnosti za siječanj i veljaču Dogovor za vrijeme poklada i maskenbal Izveštaji odgojitelja i pedagoginje sa stručnih skupova/ webinar	Odgojiteljice pedagoginja ravnateljice  pedagoginja ravnateljica
Ožujak	Izveštaji odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu tijekom veljače i ožujka po odgojnim skupinama Dogovor za aktivnosti tijekom travnja i svibnja Dogovor za uskrzne radionice za roditelje Dogovor za završni jednodnevni izlet Izbor predstavnika odgojitelja za Upravno vijeće	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
lipanj/srpanj	Izvešće o provedenom postupku upisa za pedagošku godinu 2021./2022. Odluka ravnateljice o ljetnoj organizaciji rada u vrtiću Raspored godišnjih odmora u 2021. godini	Ravnateljica pedagoginja  odgojiteljice
kolovoz	Godišnja izvješća odgojitelja po odgojnim skupinama Godišnje izvješće pedagoginje Godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa DV Pučišća za 2020./2021. Godinu	Odgojiteljice pedagoginja ravnateljica

## 6.2. Proučavanje stručne literature

Stručno usavršavanje kroz čitanje stručne literature također je jedna od obaveza odgojitelja i stručnih suradnika. Vrtić svake godine ulaže određena sredstva u pribavljanje novih knjiga, priručnika i stručnih časopisa kojima popunjava interni stručni fond literature. Moguća je i posudba knjiga iz lokalne knjižnice „Hrvatski skup“ gdje mogu naći brojne priručnike koji će im pomoći u svakodnevnoj naobrazbi i stručnom usavršavanju.

## 6.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojitelja planirat ćemo prema katalogu stručnih seminara i/ili webinarara, Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema financijskim mogućnostima Vrtića te organizacijskim mogućnostima. Izbor tema kao i do sada prepuštam osobnom interesu odgojitelja.

Imamo jako dobru suradnju s ostalim vrtićima otoka Brača i njihovim ravnateljicama. Naše su zajedničke snage najviše usmjerene na organizaciju kvalitetnih edukacija na otoku Braču. Time želimo olakšati sudjelovanje na edukacijama svim odgojiteljicama i stručnim suradnicima, povezati se međusobno i ujedno smanjiti troškove putovanja radnica na kopno. Ukoliko nam dozvoli epidemiološka situacija vezana za pandemiju koronavirusa Covid-19, i ove ćemo godine nastaviti tu dobru suradnju i zajedno organizirati edukacije za sve odgojno-obrazovne radnika naših vrtića.

Rehabilitacijski centar „Naš svijet“ predložio je Dječji vrtić Pučišća za partnera u projektu *Razvoj izvaninstitucionalne socijalne usluge rane intervencije na području Splitsko dalmatinske županije* u sklopu *Poziva za prijavu trogodišnjih programa za razdoblje od 2020. do 2023. godine „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga koje pružaju organizacije civilnog društva“* uz Centar za autizam iz Splita i Centar za socijalnu skrb. Jako smo ponosni što smo odabrani kao njihovi partneri i nadam se da ćemo opravdati njihovo povjerenje a planirane projektne aktivnosti realizirat ćemo ovisno o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz pandemiju koronavirusa.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

U Dječjem vrtiću Pučišća odavno se njeguje i cijeni mišljenje i stavovi roditelja djece polaznika dječjeg vrtića. Svakodnevna briga o djeci zahtjeva njihovu pomoć i suradnju da bi se svakom djetetu individualno pristupilo i zadovoljilo sve njegove potrebe. U našim očima roditelj je naš partner. Samo suradnjom i zajedničkim radom možemo postići najbolje rezultate u razvoju naše djece. **To ćemo učiniti kroz sljedeće aktivnosti, a njihovo ostvarivanje i provedba ovisit će o epidemiološkim mjerama koje budu na snazi tijekom godine te cjelokupnoj epidemiološkoj situaciji uzrokovanom virusom Covid-19.**

- na početku pedagoške godine posebnu pažnju ćemo posvetiti savladavanju adaptacijskih problema djece;
- razvijati stvaralački odnos odraslog i djeteta, kao i zajedničku brigu roditelja i odgojitelja, razviti partnerske odnose između djece, roditelja i roditelja, roditelja i odgojitelja;
- u demokratskoj i slobodnoj sredini njegovati sve oblike komunikacije i suradnje roditelja, a posebno istraživati mogućnost neposrednog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces i neke aktivnosti djece tijekom godine;
- individualne konzultacije s roditeljima
- upoznavanje i uključivanje roditelja u proces rada s djetetom u svrhu ujednačenog utjecaja na dijete
- upućivanje na druge relevantne stručnjake u institucijama izvan vrtića (ako se ukaže potreba)
- uključiti roditelje u pripremanju izleta, izložbi i predstava;
- upoznati roditelje s elementima programa, usmjerenja i koncepcije predškolskog odgoja;
- organizirati tematske sastanke sa stručnjacima: psihologom, zdravstvenom voditeljicom, učiteljicama razredne nastave;
- organizirati likovne i stvaralačke radionice za roditelje, roditelje i djecu u poslijepodnevnim satima vezanim uz planirane projekte i druga događanja u Vrtiću.

### **Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja**

- kontinuirana prezentacija programa (foto dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali)

- individualni razgovori koji će se održavati jednom tjedno s odgojiteljem odgojne skupine kojoj dijete pripada, na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada uz prezentaciju razvojne mape djeteta
- roditeljski sastanci u pojedinim odgojnim skupinama (minimalno 3 tijekom godine)
- izrada biltena (listića) periodično kao kratki pregled događanja, prijedloga, obavijesti

**Tablica 12. Plan suradnje s roditeljima u pedagoškoj 2020./2021. godini**

VRIJEME REALIZACIJE	TEMATSKO PODRUČJE	OBLIK SURADNJE	VODITELJI
listopad	Zdravstvena zaštita Dani kruha Dani knjige	Tematski roditeljski sastanak Proslava Dana kruha uz prigodan program Sudjelovanje roditelja u aktivnostima odgojne skupine	Zdravstvena voditeljica Odgojiteljice Ravnateljica Spremačice
studeni	Program predškole  Jesenske svečanosti	Tematski roditeljski sastanak <b>„Zrelost djeteta za polazak u školu“</b>  Prigodan program uz sklop aktivnosti vezanih uz jesen (pjesmice, dramatizacija, priprema hrane s jesenskim plodovima)	Pedagoginja Odgojiteljice Spremačice
prosinac	Božićno vrijeme u vrtiću	-Poludnevni izlet: <b>„Sveti Nikola nam stiže“</b> -Kreativne božićne radionice -zajedničko slavlje <b>„Božićna svečanost“</b>	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
siječanj	Program predškole	Radionice za roditelje školskih obveznika: <b>„Kako spremi dijete za školu“</b>	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
veljača	Vrijeme karnevala	-Radionica za izradu kostima za maškare - Druženja djece, odgojitelja i roditelja <b>„Maskenbal“</b>	Ravnateljica Odgojiteljice
ožujak	Početak proljeća Dan očeva	-obilježavanje Dana očeva (kreativne radionice, priredba za tate) -priredba uz pozdrav proljeću	Odgojiteljice
travanj	Uskrsno vrijeme	-kreativne uskrsnje radionice -radionice pletenja maslinovih grančica -poludnevni izlet na seosko gospodarstvo ili u prirodu	Odgojiteljice Ravnateljica
svibanj	Majčin dan	-Jednodnevni završni izlet za djecu i roditelje -Obilježavanje Majčina dana	Ravnateljica Odgojiteljica Pedagoginja
lipanj	Oproštaj s predškolcima	Završne priredbe	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja

Prema iznesenom planu roditelji mogu planirati svoje vrijeme i prema vlastitoj želji uključiti se na tematske sastanke, sudjelovati u aktivnostima i kreativnim radionicama kao i izložiti svoje želje, interese i sl.

Želja nam je da u našem vrtiću stvorimo radosno i ugodno poticajno okruženje, ne samo za našu djecu, već i za njihove roditelje, da znaju da su im vrata vrtića uvijek širom otvorena te da se među nama uvijek osjećaju dobrodošli. Planiramo roditelje što više uključiti u naš svakodnevni rad kako bi im pokazali da nam je do njih stalo i da ih želimo i trebamo kao partnere. Pokušat ćemo uključiti svakog roditelja barem u jednu individualnu aktivnost tijekom godine, ovisno o njihovim jakim stranama, o kojima ćemo više doznati putem individualnih razgovora s njima.

Osim toga, i ove ćemo godine realizirati niz radionica na temu „Kako pripremiti dijete za polazak u školu“ za roditelje djece školskih obveznika. Naime, svake godine ispočetka svjedočimo činjenici koliko je roditeljima potrebna edukacija i podrška za pripremu djeteta za školu, kako bi zajedno što mirnije i bezbolnije prošli iz jednog stupnja obrazovnog procesa u drugi. Smatramo da tim radionicama pomažemo roditeljima konkretnim zadacima, savjetima i primjerima kako kvalitetno pripremiti dijete za školu.

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić Pučišća, svoje ciljeve i zadaće ostvaruje i izvan zidova samog vrtića čime postajemo aktivni sudionici u životu i razvoju naše općine. Potrebno je da vrtić „izade“ iz zidova samih objekata i djeci približi ljepotu, kulturu i sadržajnost krajolika kojemu pripadaju. Isto tako, potrebno je poticati senzibilitet lokalne zajednice za potrebe djece i roditelja i svojim djelovanjem promovirati važnost zajedništva i suradnje. Iskustvo koje dijete dobije svim svojim osjetilima (vidom, sluhom, njuhom, opipom) i osjećaji koji se u njemu bude doživljavajući „na vlastitoj koži“ ne mogu se mjeriti s nikakvom prezentacijom istoga u zatvorenom prostoru. Mi želimo biti dio naše male zajednice, želimo biti sudionici svih društvenih događanja i obilježavanja koji nam priliče i u kojima možemo rasti **a njihovo ostvarivanje i provedba ovisit će o epidemiološkim mjerama koje budu na snazi tijekom godine te cjelokupnoj epidemiološkoj situaciji uzrokovanom virusom Covid-19.**

Da bismo kao ustanova za rani odgoj i obrazovanje mogli pružiti djeci potrebnu skrb i brigu, od iznimne nam je važnosti da nas u našem svakodnevnom radu, novim idejama i uvođenju inovacija prati i podržava naš Osnivač, Općina Pučišća. S njima, kao i do sada, želimo nastaviti kvalitetnu suradnju na obostrano zadovoljstvo.

S ravnateljicom knjižnice „Hrvatski skup“ razvili smo ugodnu suradnju i tijekom čitave godine nas opskrbljuje novitetima iz dječje književnosti i stručne literature. Rado nas prima u knjižnicu i priprema prigodni program za naš posjet. Ove godine ćemo pokušati sudjelovati u prigodnom programu povodom „Noći knjige“.

U studenom planiramo roditeljski sastanak pod nazivom „Zrelost djeteta za polazak školu“. Na njega su, već tradicionalno, pozvane učiteljice prvih razreda Osnovne škole Pučišća, koje savjetuju roditelje i daju im smjernice za dobru pripremu djece za polazak u školu.

Planirana je suradnja sa stručnom službom Osnovne škole Pučišća kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a osobito u razdoblju upisa djece u osnovnu školu i to na relaciji: vrtićki psiholog – školski pedagog - učiteljice razredne nastave. Želja nam je proširiti suradnju sa školom kroz organiziranje zajedničkih manifestacija na lokalnoj razini, kako za dobrobit naše djece, tako i za jačanje stručnih kompetencija naših djelatnika.

Naša jedinstvena srednja Klesarska škola u Pučišćima nam uvijek rado otvara vrata za posjete i prezentaciju svoga rada.

Suradnja s ostalim dječjim vrtićima otoka Brača je sve veća i težimo k što većem povezivanju odgojno-obrazovnog rada u vidu bračkih dana predškolskog odgoja ili organiziranja maskenbala na razini otoka Brača.

I ove se godine nadamo nastavku dobre suradnje s udrugom „Brački pupoljci“, kako bi djeci s teškoćama u razvoju ponudili što bolju skrb i brigu.

Nastavit ćemo surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u obliku podrške u primjeni zakonskih regulativa za djelatnost predškolskog odgoja.

Suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje ostvarit ćemo u okviru realizacije programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kao i u procesima rada s pripravnicama i polaganja stručnih ispita.

Suradnju sa zdravstvenim ustanovama, centrima socijalne skrbi i vatrogascima realizirat ćemo kroz zajednički rad na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručnu pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama, među koje ubrajamo:

- Ordinacija opće medicine u Pučišćima
- Pedijatrijska ambulanta u Supetru (dr.ped.Ivana Marić)
- Ambulanta školske medicine u Supetru
- Centar za socijalnu skrb-podružnica u Supetru
- Crveni križ Brač
- Ambulanta dentalne medicine u Pučišćima
- Udruga za djecu s posebnim potrebama „Brački pupoljci“
- Poliklinika Meje
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“- Split
- Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“ –Split
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju- Split
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Pučišća



Suradnju s ostalim dječjim vrtićima ćemo ostvariti putem organiziranja zajedničkih radionica, predavanja i prezentacija za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i nas, ravnateljica tih vrtića.

Rehabilitacijski centar „Naš svijet“ predložio je Dječji vrtić Pučišća za partnera u projektu ***Razvoj izvaninstitucionalne socijalne usluge rane intervencije na području Splitsko dalmatinske županije*** u sklopu *Poziva za prijavu trogodišnjih programa za razdoblje od 2020. do 2023. godine „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga koje pružaju organizacije civilnog društva“* uz Centar za autizam iz Splita i Centar za socijalnu skrb. Jako smo ponosni što smo odabrani kao njihovi partneri i nadam se da ćemo opravdati njihovo povjerenje a planirane projektne aktivnosti realizirat ćemo ovisno o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz pandemiju koronavirusa.

## 9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške 2020./2021. godine rad upravnog vijeća planira se prema sljedećem okvirnom vremeniku i sadržajima.

**Tablica 13. Plan rada Upravnog vijeća u pedagoškoj 2020./2021. godini**

<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>PRIJEDLOZI TOČAKA DNEVNOG REDA</b>
rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Pučišća za pedagošku 2020./2021. godinu Donošenje Kurikuluma DV Pučišća za 2020./2021. pedagošku godinu
prosinac	Financijski plan 2019. godinu Donošenje financijskog plana DV Pučišća za 2021. godinu s projekcijama za 2022.
veljača/ožujak	Izveštaj o godišnjem izvršenju financijskog plana od 1.1.2020. do 31.12.2020.
travanj	Konstituirajuća sjednica novog upravnog vijeća
svibanj/lipanj	Donošenje Odluke o upisu djece u DV Pučišća za pedagošku godinu 2021./2022. Imenovanje Povjerenstva za provedbu upisa
srpanj	Izveštaj o godišnjem izvršenju financijskog plana od 1.1.2021. do 30.6.2021. Odluka o ljetnoj organizaciji rada – informacijama Izvešće Povjerenstva za upis o provedenom postupku upisa u DV Pučišća za pedagošku godinu 2021./2022. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
kolovoz	Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa prema provedenom natječaju Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja

## 10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetno vrednovanje i samovrednovanje je najmoćnije sredstvo za poticanje promjena na bolje. Potrebno je stalno analizirati postojeću odgojno-obrazovnu praksu, isticati pozitivne strane, ali i uočavati „kritične točke”. Na taj način usmjerava se djelovanje pojedinaca i cijele ustanove na otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unapređivanje prakse. Vrednovanje programa vršit će se i radi procjene razvoja djece, partnerstva s roditeljima i širom zajednicom kroz dnevne, tjedne, tromjesečne i godišnje valorizacije odgojitelja. U vrtiću će se i dalje, kao i do sada, na zajedničkim odgojiteljskim vijećima provoditi sustav zajedničkih diskusija i refleksija, na kojima će se planirati i analizirati nastojanja u poboljšanju kvalitete življenja u vrtiću. Sustavno će se putem skala procjene, plakata, foto zapisa i vođenjem razvojnih mapa svakog djeteta pratiti razvojni napredak, proces učenja i postignuća svakog djeteta.. Samovrednovanjem prostora svojih odgojnih skupina osvještavat će se uloga odgojitelja u kreiranju sigurnog i poticajnog okruženja u kojem se djeci nude razvojno i interesno primjereni materijali. Anketama i upitnicima za roditelje omogućit će se valorizacija programa, ispitati interesi i očekivanja roditelja, razvijati partnerstvo s članovima obitelji i zajednice uključujući ih na različite načine u život vrtića. Pred nama je proces praćenja i vrednovanja, osvješćivanje dobrih i loših segmenata rada, spremnost za prihvaćanje i iznošenje dobronamjernih primjedbi o radu, otvorenost ustanove za razgovor o kvaliteti, procjenjivanje osobnog doprinosa kvaliteti rada vrtića.

## **11. GODIŠNJI PLANI I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

### **11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

#### **Programiranje**

- prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pučišća
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Pučišća
- praćenje Ljetopisa
- izrada Godišnjeg izvješća realizacije plana i programa rada Dječjeg vrtića Pučišća
- planiranje, priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća ( pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu bez prava odlučivanja, provoditi odluke)
- pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada kraćih programa ranog učenja engleskog jezika, sportskog programa i glazbenog programa (uz prijavu projekta na natječaj MDOMSP)

#### **Poslovi organiziranja rada Dječjeg vrtića Pučišća**

- Sudjelovanje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić Pučišća
- Održavanje roditeljskih sastanaka pred početak nove pedagoške godine
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini 2020./2021.
- Briga o provođenju mjera zaštite od pandemije koronavirusa Covid-19
- Kontinuirana nabava higijenskog i ostalog potrošnog materijala za provođenje mjera

- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojitelje i ostale radnike
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenih radnika
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima- sudjelovanje u izradi ankete
- Izrada rasporeda godišnjih odmora radnika
- Izrada rasporeda rada odgojnih radnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika
- Boravak u područnim objektima jedanput tjedno
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- U suradnji s poduzetničkim centrom „Aktiva“ sudjelovati u pripremi projekta usklađivanja usluga u programima dječjeg vrtića i poslovnim životom roditelja
- Pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije

### **Savjetodavni rad**

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja kvalitete ustanove
- s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

### **Administrativno-upravni poslovi**

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- odobravanje službenih putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima ( pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donošenje odluke iz djelokruga rada tijekom godine

## **Financijsko-računovodstveni poslovi**

- sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Pučišća za 2021. s projekcijama za 2022. i 2023. godinu
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s pomoćnicom i zdravstvenom voditeljicom
- sudjelovanje u izradi prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Pučišća za 2020.g.
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- plaćanje računa prema dospijeću plaćanja
- dostava računa u knjigovodstvo

## **Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima Vrtića**

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića

## **Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima**

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s načelnikom Općine Pučišća
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom Osnovne škole Pučišća
- suradnja s ravnateljicom knjižnice „Hrvatski skup“
- suradnja s ostalim vrtićima otoka Brača
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s ostalim ravnateljima dječjih vrtića otoka Brača
- suradnja sa župnikom i časnom sestrom Župe sv. Jeronima, Pučišća
- suradnja s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo iz Splita

- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- suradnja s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

### **Zastupanje i predstavljanje ustanove**

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama

### **Stručno usavršavanje**

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima
- organiziranje predavanja, radionica i seminara u vrtiću
- usavršavanje prema katalogu AZOO

## 11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

### 1. OSNOVNI PODATCI

Kao stručna suradnica pedagoginja radila sam u dječjem vrtiću „Selca“ od travnja 2019. godine do kolovoza 2020. godine i tako odradila godinu pripravničkog staža te provela akcijsko istraživanje na temu razvojnih mapa djece.

Položila sam **stručni ispit za stručnog suradnika predškolskog pedagoga** 25. lipnja 2020. godine.

U dječjem vrtiću „Pučišća“ zaposlena sam od 1. rujna 2020. godine na određeno, nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno. Radno vrijeme bit će raspodijeljeno na matični vrtić Stinčica u Pučišćima te područne vrtiće Jerulica u Praznicama i Levanda u Gornjem Humcu. Radit će se naizmjenično jedan tjedan dva dana, drugi tjedan tri dana.

DANI U TJEDNU	OBJEKT VRTIĆA	RADNO VRIJEME
Ponedjeljak (svaki drugi)	Matični vrtić Stinčica	7:30 – 14:30
Srijeda	Matični vrtić Stinčica Područni vrtić Jerulica Područni vrtić Levanda	7:30 – 14:30 (područni vrtići po 2 sata)
Petak	Matični vrtić Stinčica	7:30 – 14:30

### 2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Pučišća u suradnji s ravnateljicom
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma za 2020./2021. pedagošku godinu u suradnji s ravnateljicom



- izrada Godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoginje za 2020./2021. godinu
- sudjelovanje u planiranju i pripremi prijave za projekt „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja”
- planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća u suradnji s ravnateljicom
- planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoginje za pedagošku 2020./2021. godinu
- planiranje aktivnosti i projekata u vrtiću za pedagošku godinu 2020./2021.
- vođenje dnevnika rada
- pregled pedagoške dokumentacije
- vođenje dosjea djece s posebnim potrebama
- planiranje i organizacija rada s djecom s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljicama)
- planiranje rada za ostvarivanje programa predškole u suradnji s odgojiteljicama
- planiranje tematskih radionica i sastanaka za roditelje u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama, a sve ovisno o epidemiološkim mjerama tijekom pedagoške godine
- izrada Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za 2020./2021.
- planiranje suradnje s roditeljima i organizacije vrtića na daljinu u slučaju pojave slučaja COVID-19 (web stranica, facebook stranice, whatsapp grupa)

### **3. RAD U ODNOSU NA DJECU**

- planiranje i praćenje rada s djecom te realizacije odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece svih odgojnih skupina, kao i programa predškole
- praćenje prilagodbe djece u svim odgojnim skupinama i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe
- praćenje interakcije djece s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- kontinuirano vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
- otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- praćenje, identificiranje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama te promišljanje o ostvarenju dobrobiti za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- praćenje i procjena zrelosti predškolske djece
- rad s djecom predškolske dobi zbog pripreme školskih obveznika za osnovnu školu

- rad s djecom u odgojnim skupinama te grupni i individualni rad i razgovori izvan odgojnih skupina
- sudjelovanje u prigodnom obilježavanju blagdana, kao i svih značajnih zbivanja u mjestu
- sudjelovanje u organizaciji izleta i posjeta s ciljem obogaćivanja iskustava djece
- sudjelovanje u realizaciji planiranih projekata i istraživanja
- neposredan rad s djecom – utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem pospješavanja pojedinih osobina djeteta (individualni rad)
- rad s djecom davanjem ideja za aktivnosti putem online grupe i vrtića na daljinu u slučaju organizacije rada na daljinu
- planiranje praćenja razvoja i učenja djece kroz dodatnu dokumentaciju, fotozapise, radove djece, bilješke o radu djece, liste praćenja... u suradnji odgojiteljicama i ravnateljicom

#### **4. SURADNJA S ODGOJITELJICAMA I OSTALIM ČLANOVIMA TIMA**

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina na početku pedagoške godine
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa te upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju (individualni razgovori, radni dogovori, odgojiteljsko vijeće...)
- poticanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere
- praćenje odgojno-obrazovnog rada boravkom u skupini i putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vode odgojiteljice i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke...)
- poticanje i osnaživanje odgojiteljica na praćenje, evidentiranje i analiziranje razvoja svakog djeteta putem razvojnih mapa
- suradnja pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- suradnja pri planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada na daljinu (online)
- suradnja pri praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema
- suradnja u osmišljavanju i provođenju inovacija i izradi projekata te evaluaciji istih
- suradnja s odgojiteljicama u radu na planiranim projektima u smislu osmišljavanja poticaja, izbora sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog
- utvrđivanje i praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanje i praćenje individualiziranog programa rada s djetetom u odgojnoj skupini (upitnici, skale procjene, individualni razgovori...)

- suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama
- suradnja s odgojiteljicama u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj
- kontinuirano praćenje i evaluacija razine ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s odgojiteljicama (pružanje podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, individualni razgovori...)
- suradnja i pomoć u poboljšanju suradnje s roditeljima, određivanje ciljeva suradnje roditelja i odgojitelja, praćenje i preporuke unapređenje komunikacije roditelj-odgojitelj
- organiziranje radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljicama i ravnateljicom
- organiziranje neformalnih druženja djece, roditelja, odgojiteljica (izleti, posjeti...)
- osvješćivati važnost djelovanja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima
- izrađivanje instrumentarija za praćenje razvoja i adaptacije djece
- osiguravanje kvalitetnih i raznovrsnih oblika stručnih usavršavanja odgojiteljica kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave...
- organiziranje i vođenje te zajedničko organiziranje i vođenje radionica i predavanja
- izrađivanje informativno - edukativnog materijala radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- pregled pedagoške dokumentacije te pomoć u vođenju istih
- vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljicama
- dokumentiranje suradnje s odgojiteljima (posebno upućene na djecu i roditelje i neposredno upućene odgojiteljima – zapisnici sastanaka i dogovora)
- pisanje mišljenja odgojno-obrazovne ustanove o djeci

## **5. SURADNJA S RAVNATELJICOM**

- informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim događajima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma i ostalih dokumenata vrtića
- suradnja u programiranju i provedbi bitnih zadaća i poslova iz godišnjeg plana i programa vrtića
- organiziranje i provedba timskih sastanaka

- razmjene stavova o pojedinim pitanjima i drugim relevantnim informacijama
- suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- suradnja i osiguravanje uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- stručna podrška pri provedbi pedagoških načela u organizaciji rada vrtića
- suradnja pri uređivanju prostora za odgojne skupine
- suradnja pri kreiranju rasporeda dnevnih aktivnosti
- suradnja u pripremi, vođenju radnih dogovora te odgojiteljskog vijeća
- suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti...)
- stručna podrška u osmišljavanju programa i sadržaja vrtića, projektnih aktivnosti vrtića te osmišljavanju i provedbi suradnje s roditeljima
- suradnja pri osmišljavanju i provođenju kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika vrtića
- suradnja pri planiranju i provedbi vrtića na daljinu u slučaju provedbe mjera zbog COVID-19
- suradnja pri vođenju web stranice vrtića te informiranje i pružanje podrške roditeljima

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

- upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe
- prikupljanje podataka o razvojnem statusu djeteta i uvjetima razvoja
- osiguravanje uvjeta za optimalni razvoj djeteta, osobito vezano uz posebne potrebe djeteta te minimalizaciju razvojnih teškoća, dogovaranjem programa obiteljskog odgojnog djelovanja na dijete
- informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama, pripremljenosti za pohađanje osnovne škole, darovitosti djeteta (individualni razgovori, pisani naputci o stanju i poželjnim metodičnim postupcima)
- individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog karaktera)
- suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić te u situacijama naknadnog upisa
- informiranje roditelja putem panoa (Kutka za roditelje), web stranice vrtića, individualnih i grupnih sastanaka te predavanja o različitim temama koje im mogu pomoći u ostvarivanju kvalitetnijeg roditeljstva

- prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete...
- izrada individualno - edukativnog materijala za roditelje predškolske djece te po potrebi za roditelje djece ostalih dobnih skupina
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima – vođenje nekih roditeljskih sastanaka, prezentacija određenih tema te organiziranje i vođenje pedagoških radionica
- uključivanje roditelja u realizaciju planiranih projekata i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- savjetodavni rad s roditeljima vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i dr.
- dokumentiranje suradnje s roditeljima

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM**

- suradnja u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- suradnja s drugim vrtićima i stručnim suradnicima otoka Brača
- suradnja s osnovnom školom Pučišća (posjeti školi, informiranje o osobinama djece budućih polaznika osnovne škole)
- suradnja s općinskom knjižnicom Pučišća
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vrtića
- suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici
- suradnja s različitim kulturnim institucijama
- konzultacije s vanjskim ustanovama u vezi praćenja razvoja djeteta i tretmana, uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe
- suradnja s Policijskom upravom Brač

## **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJNA DJELATNOST**

- utvrđivanje specifičnih zadataka pedagoga za tekuću pedagošku godinu
- vođenje i sastavljanje individualnog izvješća o radu
- informiranje ravnateljice, odgojiteljica o bitnim saznanjima sa stručnih skupova (usmeno izlaganje, pisani materijali)

- poticanje i sudjelovanje pri uključivanju u projekte vanjskih institucija i lokalne zajednice
- suradnja sa stručnjacima izvan vrtića
- permanentno stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove (individualno, na odgojiteljskim vijećima, radionice, stručni aktivni, stručni skupovi izvan vrtića)
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- praćenje i savjetovanje odgojiteljica u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja
- savjetovanje stručne literature za odgojiteljice, stručnih skupova, predavanja i radionica
- sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima i radionicama vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- redovito praćenje novosti te stručne literature i periodike
- provođenje stručnog usavršavanja u vrtiću preko odgojiteljskih vijeća
- stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

**11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**